

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 2 от «29» октября 2020 г.

Утверждаю
И.о. директора МБОУ СШ № 59

Приказ № 149 от
« 25 » 11 2020 г.



Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е.Родионова»

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е.Родионова» (далее – МБОУ СШ № 59) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 59, разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
- 1.3. Правила приема обеспечивают прием в МБОУ СШ № 59 всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и проживающих на закрепленной территории.
- 1.4. МБОУ СШ № 59 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Архангельск» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Прием в 1 класс МБОУ СШ № 59

- 2.1. Прием граждан в 1 класс МБОУ СШ № 59 обеспечивает доступность образования для всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СШ № 59 (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
- 2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ СШ № 59 только в случае отсутствия свободных мест. «Свободными» являются места в классах,

- имеющих наполняемость менее 25 учащихся.
- 2.3. Прием в 1 класс МБОУ СШ № 59 осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
 - 2.4. В 1 класс МБОУ СШ № 59 принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей департамент образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» вправе разрешить прием детей в МБОУ СШ № 59 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
 - 2.5. В первоочередном порядке предоставляются места МБОУ СШ № 59 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
 - 2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СШ № 59 в случае, если в МБОУ СШ № 59 обучаются их братья и (или) сестры.
 - 2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 2.8. МБОУ СШ № 59 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 1.4. Правил;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
 - 2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если МБОУ СШ № 59 закончило прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
 - 2.10. При приеме на обучение МБОУ СШ № 59 обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных

представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СШ № 59, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ СШ № 59, постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о закрепленной территории, гарантирующем прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.11. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.12. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.16 Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в МБОУ СШ № 59;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СШ № 59 или электронной информационной системы МБОУ СШ № 59, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СШ № 59 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ СШ № 59 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СШ № 59 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- 2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СШ № 59 на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СШ № 59 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СШ № 59 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ № 59. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СШ № 59, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о

- приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.20. МБОУ СШ № 59 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СШ № 59 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.21. Руководитель МБОУ СШ № 59 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 2.22. На каждого ребенка, принятого в МБОУ СШ № 59, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов)).

3. Прием во 2-9, 11 классы МБОУ СШ № 59

- 3.1. Прием граждан во 2 – 9, 11 классы МБОУ СШ № 59 осуществляется в порядке перевода из других образовательных организаций в течение всего учебного года при наличии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.
- 3.2. В случае отсутствия мест в МБОУ СШ № 59 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск».
- 3.3. В первоочередном порядке предоставляются места МБОУ СШ № 59 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СШ № 59 в случае, если в МБОУ СШ № 59 обучаются их братья и (или) сестры.
- 3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.6. При приеме на обучение МБОУ СШ № 59 обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СШ № 59, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ СШ № 59, постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» о закрепленной территории, гарантирующем прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.8. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в МБОУ СШ № 59;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СШ № 59 или электронной информационной системы МБОУ СШ № 59, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СШ № 59 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). МБОУ СШ № 59 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СШ № 59 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации

- права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.
- 3.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - личное дело обучающегося, выданного образовательной организацией, в которой он обучался ранее. При отсутствии личного дела зачисление граждан во все классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в МБОУ СШ № 59.
- Прием совершеннолетних граждан в 11 классы при переходе из другой образовательной организации в МБОУ СШ № 59 осуществляется на основании следующих документов:
- заявления совершеннолетнего на имя директора МБОУ СШ № 59;
 - аттестата об основном общем образовании установленного образца, личного дела обучающегося, выданного образовательной организацией, в которой он обучался ранее.
- Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.
- 3.12. При посещении МБОУ СШ № 59 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СШ № 59 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в 3.11. Правил.
- 3.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 3.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 3.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.17. Руководитель МБОУ СШ № 59 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4. Прием в 10 классы МБОУ СШ № 59

4.1. В 10 классы МБОУ СШ № 59 принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

4.2. Преимущественное право на зачисление в 10 класс МБОУ СШ № 59 предоставляется гражданам:

- освоившим программы основного общего образования в МБОУ СШ № 59, проживающих на закрепленной территории;
- освоившим программы основного общего образования в других образовательных организациях, проживающих на закрепленной территории.

4.3. Прием несовершеннолетних граждан в 10 класс МБОУ СШ № 59 осуществляется по личному заявлению на имя руководителя МБОУ СШ № 59 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в МБОУ СШ № 59;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СШ № 59 или электронной информационной системы МБОУ СШ № 59, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СШ № 59 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). МБОУ СШ № 59 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СШ № 59 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. В заявлении о приеме в 10 класс заявителем указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

согласие на обработку персональных данных.

4.6. Прием в 10 классы профильного уровня осуществляется в соответствии с Правилами организации индивидуального отбора при приеме, переводе в класс для получения среднего общего образования (профильного обучения) в МБОУ СШ № 59 (утв. приказом

по МБОУ СШ № 59 от 30.06.2017 № 125 «д»).

4.7. Для приема заявитель представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

копию аттестата об основном общем образовании установленного образца;

личное дело обучающегося, заверенного печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее.

4.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.10. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Руководитель МБОУ СШ № 59 издает распорядительный акт о приеме на обучение поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.