



## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ В МБОУ СШ №59

1. Учащиеся МБОУ СШ №59 получают учебную литературу на новый учебный год при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год.
2. Учащиеся подписывают ручкой свою фамилию, имя и класс в специально отведенном месте каждого учебника, полученного в школьной библиотеке.
3. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную) и закладку.
4. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебной литературе, полученной из фонда библиотеки (не делать в учебниках пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы).
5. Учащиеся обязаны возвращать учебную литературу в опрятном виде в строго установленные сроки.
6. В случае необходимости учащиеся ремонтируют учебники (подклеивают, подчищают и т.д.)
7. В случае порчи или утере учебников учащиеся должны возместить их новыми аналогичными учебниками.
8. Претензии к качеству и внешнему виду учебной литературы принимаются библиотекой МБОУ СШ №59 в течение 14 дней со дня выдачи учебников.
9. При выбытии из МБОУ СШ №59 учащиеся обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними учебники.