



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова» по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 19.05.2008 N 815 (ред. от 17.05.2021) "О мерах по противодействию коррупции"
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы"

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СШ 59, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

Основные задачи реализации плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СШ №59:

- недопущение предпосылок, исключение фактов коррупции в школе;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ОО;
- составление плана финансово-хозяйственной деятельности ОО и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в ОО оборудования;
- выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников ОО;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ОО образовательных услуг.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор М.А. Спиоров	Сентябрь (ежегодно)
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Директор М.А. Спиоров Заместитель директора М.А. Антонюк, Ю.Н. Придня, М.М. Боровикова	В течении срока действия плана
1.3. Приведение в соответствии с актуальным законодательством положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в МБОУ СШ № 59 (антикоррупционная политика)	Директор М.А. Спиоров Заместитель директора М.А. Антонюк, Ю.Н. Придня, М.М. Боровикова	Сентябрь (ежегодно)
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор М.А. Спиоров Заместитель директора М.А. Антонюк, Ю.Н. Придня, М.М. Боровикова	Сентябрь (ежегодно)
1.5. Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2024 год»	Директор М.А. Спиоров Заместитель директора М.А. Антонюк, Ю.Н. Придня, М.М. Боровикова	Август
2. Организационные мероприятия		
2.1. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор М.А. Спиоров	Август-сентябрь (ежегодно)

2.2. Создание рабочей группы по вопросу организации антикоррупционного образования	Директор М.А. Спилов Заместитель директора М.А. Антонюк	Август-сентябрь (ежегодно)
2.3. Обеспечение деятельности в соответствии с Планом работы МБОУ СШ № 59 по противодействию коррупции	Директор М.А. Спилов	В течении срока действия плана
2.4. Осуществление анализа исполнения Плана, подготовка отчетов о ходе выполнения мероприятий Плана	Директор М.А. Спилов	Январь (ежегодно)
2.5. Рассмотрение вопросов антикоррупционного воспитания и образования на совещаниях при директоре	Директор М.А. Спилов	В течении срока действия плана
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции	Директор М.А. Спилов	В течении срока действия плана
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор М.А. Спилов Технический специалист А.Г. Суханинский	В течении срока действия плана
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Технический специалист А.Г. Суханинский	В течении срока действия плана
4.3. Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и	Директор М.А. Спилов	В течении срока действия плана

правонарушений		
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор М.А. Спиоров	В течении срока действия плана
4.5. Экспертиза и анализ заявления, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ СШ № 59	Директор М.А. Спиоров	По мере поступления заявлений и обращений
5. Антикоррупционное образование		
5.1. Включение в планы работы классных руководителей мероприятий по организации работы в области антикоррупционной политики	Заместитель директора Ю.Н Придня, М.М. Боровикова, Классные руководители	Сентябрь (ежегодно)
5.2. Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся Мероприятия в рамках декады правовых знаний	Заместитель директора Ю.Н Придня, М.М. Боровикова, Классные руководители	В течении срока действия плана
5.3. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Заместитель директора Ю.Н Придня, М.М. Боровикова, Классные руководители	В течении срока действия плана

5.4. Организация и проведение занятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора Ю.Н Придня, М.М. Боровикова, Класные руководители	В течении срока действия плана
5.5. Участие педагогических работников и обучающихся в городских и областных конкурсах антикоррупционной направленности	Заместитель директора Ю.Н Придня, М.М. Боровикова	В течении срока действия плана
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
6.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор М.А. Спиров Заместитель директора М.А. Антонюк	В течении срока действия плана
6.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора М.А. Антонюк, Ю.Н Придня, М.М. Боровикова	В течении срока действия плана
6.3. Ознакомление всех работников МБОУ СШ №59 с действующими локальными актами.	Директор М.А. Спиров	В течении срока действия плана
6.4. Проведение мероприятий по информированию работников МБОУ СШ № 59 о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и	Директор М.А. Спиров	В течении срока действия плана

ответственности за совершение коррупционных правонарушений		
6.5. Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Директор М.А. Спилов	В течении срока действия плана
6.6. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Заместитель директора М.А. Антонюк, Ю.Н. Придня, М.М. Боровикова	В течении срока действия плана
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор М.А. Спилов Заместитель директора М.А. Антонюк	В течении срока действия плана
7.2. Осуществление контроля за	Директор	В течении срока

соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	М.А. Спиров Заместитель директора М.А. Антонюк	действия плана
76.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор М.А. Спиров Заместитель директора М.А. Антонюк	В течении срока действия плана
7.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор М.А. Спиров Заместитель директора М.А. Антонюк	В течении срока действия плана
7.5. Обеспечение доступности информации о деятельности образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Директор М.А. Спиров	В течении срока действия плана
7.6. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОО; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования	Директор М.А. Спиров Заместитель директора М.А. Антонюк, Ю.Н Придня, М.М. Боровикова	В течении срока действия плана

<p>в школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы. условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых (к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут 		
<p>7.7. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады</p>	<p>Директор М.А. Спилов Заместитель директора М.А. Антонюк, Ю.Н. Придня, М.М. Боровикова</p>	<p>В течении срока действия плана</p>
<p>7.8. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА</p>	<p>Директор М.А. Спилов Заместитель директора М.А. Антонюк, Ю.Н. Придня, М.М. Боровикова</p>	<p>Май – июль (ежегодно)</p>
<p>7.9. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании</p>	<p>Директор М.А. Спилов Заместитель директора М.А. Антонюк, Ю.Н. Придня, М.М. Боровикова</p>	<p>Июнь, июль (ежегодно)</p>