**Договор №**

**о предоставлении услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова» (МБОУ СШ № 59), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. директора Боровиковой Марины Михайловны, действующего на основании Распоряжения администрации городского округа «Город Архангельск» от 22.02.2024 № 846р, с одной стороны,

и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(Ф.И.О. родителя (законного представителя),*

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услугу по присмотру и уходу за обучающимся   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего),*

(далее – обучающийся, ребенок) в группе продленного дня (далее – ГПД), а Заказчик обязуется оплатить предоставляемую услугу.

1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

1.3. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД.

1.4. Обеспечение соблюдения детьми в ГПД личной гигиены и режима дня включает:

* организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
* создание условий для самоподготовки;
* организацию занятий по интересам.

1.5. Режим пребывания Обучающейся в ГПД – 5 часов, с 13:00 часов до 18:00 часов.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Организовать и обеспечить качественное предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Принимать от Заказчика плату за услугу, предусмотренную разделом 1 настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечить Обучающимися уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, режимом питания, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене или приостановлении работы ГПД по тем или иным уважительным причинам.

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающихся во время их пребывания в ГПД.

2.1.7. По окончании пребывания Обучающихся в ГПД передавать ее только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих Сторон настоящего Договора.

2.1.9. Не распространять персональные данные о Заказчике и его ребенке, посещающего ГПД, без письменного на то согласия Заказчика.

2.1.10. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за ребенком место в ГПД в случае его отсутствия по уважительной причине.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Исполнителем услугу по присмотру и уходу за Обучающегося в ГПД, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.3. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, обеспечить выполнение ребенком указанных требований.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. Незамедлительно (в течение одного рабочего дня) сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства.

2.2.6. Заблаговременно (за один рабочий день до соответствующего события) подтверждать письменным заявлением на имя Исполнителя о пребывании ребенка в период оказания услуг по настоящему Договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

2.2.7. Указать фамилии, имена и отчества (при наличии) родственников или иных совершеннолетних лиц, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок во время и после его пребывания в ГПД.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Исполнителя и имущества других детей.

2.2.9. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.2.11. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования учредительных документов и иных локальных нормативных актов, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, медицинскому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

**2.3. Исполнитель** имеет право:

2.3.1. В случае если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему Договору, расторгнуть его досрочно. Уведомление о досрочном расторжении настоящего Договора направляется Заказчику за 10 (десять) календарных дней до прекращения действия настоящего Договора.

2.3.2. Отчислить ребенка Заказчика:

* за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение 20 (двадцати) календарных дней;
* за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в локальных нормативных актах Исполнителя);
* по заявлению Заказчика;
* при переходе ребенка Заказчика в другую общеобразовательную организацию.

**2.4. Заказчик** имеет право:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.3. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем ГПД обратиться к Исполнителю.

2.4.4. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса в ГПД с разрешения Исполнителя.

2.4.5. Знакомиться с уставом Исполнителя и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ГПД.

2.4.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ребенка.

**3. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, предварительно (за 10 календарных дней) уведомив об этом Заказчика:

* в случае просрочки оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу более двадцати дней;
* в случае, если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему Договору;
* в случае перевода Обучающейся для обучения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность
* за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение 20 (двадцати) календарных дней;
* за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в локальных нормативных актах Исполнителя);

3.4. По инициативе Заказчика, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

3.6. Договор может быть изменен по соглашению сторон посредством заключения дополнительного соглашения. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за пять дней.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

4.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД составляет 133 рубля 00 копеек в день на одного обучающегося на период с 01.09.2024 по 30.09.2024, 179 рублей 00 копеек на период с 01.11.2024 по 27.05.2024.

4.2. Увеличение стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД после заключения настоящего Договора допускается не чаще одного раза в год, на основании соответствующего постановления Администрации городского округа «Город Архангельск».

4.3. Оплата стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД производится не позднее 10-го числа расчетного месяца, в безналичном порядке, на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

4.4. За дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине (болезнь ребенка, что подтверждается справкой из медицинской организации; нахождение ребенка в санаторно-курортной организации, что подтверждается справкой из соответствующей организации; домашний режим (по заключению врача или из-за длительной болезни ребенка); отпуск одного из родителей (законных представителей), что подтверждается выпиской из приказа по месту работы родителей (законных представителей); заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков обучающихся ГПД в связи с семейными обстоятельствами с сохранением места; закрытие МБОУ СШ № 59 на санитарные дни, что подтверждается постановлением Роспотребнадзора по Архангельской области), родительская плата не взимается.

4.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине, по желанию Заказчика учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.6. За дни непосещения ребенком ГПД без наличия уважительной причины или не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в установленный срок, перерасчет родительской платы не производится, и родительская плата взимается за указанные дни непосещения в полном объеме.

4.7. В случае выбытия ребенка из ГПД (расторжения настоящего Договора) возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Заказчика и приказа Исполнителя.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 27.05.2025 г.

**7.** **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий Договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.  
7.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии законодательством Российской Федерации в Энском районном суде.  
7.3. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации Исполнителя, он обязан незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах Заказчика.  
7.4. Настоящий Договор заключен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **Полное наименование:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова» (МБОУ СШ № 59) | **Ф.И.О. (полностью)** |
| **Юридический адрес:** 163026, Архангельская область, г. Архангельск, Маймаксанский территориальный округ, ул. Победы, 128 корпус 1 | **Адрес места жительства:** |
| **Телефон: 8 (8182) 471925** | **Телефон:** |
| e-mail: mousosh59@mail.ru | e-mail: |
| **Банковские реквизиты** | **СНИЛС:** |
| **Единый казначейский счет** 40102810045370000016  ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельска  Владелец казначейского счета: Департамент финансов Администрации города Архангельска | **Паспортные данные**  Серия:  Номер: |
| **Казначейский счет** 03234643117010002400  **Лицевой счет** 20246Э99800  **ИНН** 2901043204  **КПП** 290101001  **БИК** 011117401 | **Выдан**: |
| **И.о. директора МБОУ СШ № 59**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Боровикова** | **Подпись** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **"**\_\_\_\_\_\_**"**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | **"**\_\_\_\_\_**"**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_