

Договор №
о предоставлении услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня

"___" _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова» (МБОУ СШ № 59), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Спирина Максима Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услугу по присмотру и уходу за обучающимся (ейся) _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего),

(далее – обучающийся, ребенок) в группе продленного дня (далее – ГПД), а Заказчик обязуется оплатить предоставляемую услугу.

1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

1.3. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД.

1.4. Обеспечение соблюдения детьми в ГПД личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- создание условий для самоподготовки;
- организацию занятий по интересам.

1.5. Режим пребывания Обучающейся в ГПД – 5 часов, с 13:00 часов до 18:00 часов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Организовать и обеспечить качественное предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Принимать от Заказчика плату за услугу, предусмотренную разделом 1 настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечить Обучающимися уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, режимом питания, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене или приостановлении работы ГПД по тем или иным уважительным причинам.

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающихся во время их пребывания в ГПД.

2.1.7. По окончании пребывания Обучающихся в ГПД передавать ее только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих Сторон настоящего Договора.

2.1.9. Не распространять персональные данные о Заказчике и его ребенке, посещающего ГПД, без письменного на то согласия Заказчика.

2.1.10. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за ребенком место в ГПД в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Исполнителем услугу по присмотру и уходу за Обучающегося в ГПД, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.3. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, обеспечить выполнение ребенком указанных требований.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. Незамедлительно (в течение одного рабочего дня) сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства.

2.2.6. Заблаговременно (за один рабочий день до соответствующего события) подтверждать письменным заявлением на имя Исполнителя о пребывании ребенка в период оказания услуг по настоящему Договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

2.2.7. Указать фамилии, имена и отчества (при наличии) родственников или иных совершеннолетних лиц, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок во время и после его пребывания в ГПД.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Исполнителя и имущества других детей.

2.2.9. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.2.11. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования учредительных документов и иных локальных нормативных актов, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, медицинскому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. В случае если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему Договору, расторгнуть его досрочно. Уведомление о досрочном расторжении настоящего Договора направляется Заказчику за 10 (десять) календарных дней до прекращения действия настоящего Договора.

2.3.2. Отчислить ребенка Заказчика:

- за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение 20 (двадцати) календарных дней;
- за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в локальных нормативных актах Исполнителя);
- по заявлению Заказчика;
- при переходе ребенка Заказчика в другую общеобразовательную организацию.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.3. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем ГПД обратиться к Исполнителю.

2.4.4. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса в ГПД с разрешения Исполнителя.

2.4.5. Знакомиться с уставом Исполнителя и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ГПД.

2.4.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ребенка.

3. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, предварительно (за 10 календарных дней) уведомив об этом Заказчика:

- в случае просрочки оплаты стоимости услуги по присмотру и уходу более двадцати дней;
- в случае, если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему Договору;
- в случае перевода Обучающейся для обучения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность

- за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение 20 (двадцати) календарных дней;
 - за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в локальных нормативных актах Исполнителя);
- 3.4. По инициативе Заказчика, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 3.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 3.6. Договор может быть изменен по соглашению сторон посредством заключения дополнительного соглашения. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за пять дней.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

- 4.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД составляет **133 рубля 00 копеек** в день на одного обучающегося.
- 4.2. Увеличение стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД после заключения настоящего Договора допускается не чаще одного раза в год, на основании соответствующего постановления Администрации городского округа «Город Архангельск».
- 4.3. Оплата стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД производится не позднее 10-го числа расчетного месяца, в безналичном порядке, на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
- 4.4. За дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине (болезнь ребенка, что подтверждается справкой из медицинской организации; нахождение ребенка в санаторно-курортной организации, что подтверждается справкой из соответствующей организации; домашний режим (по заключению врача или из-за длительной болезни ребенка); отпуск одного из родителей (законных представителей), что подтверждается выпиской из приказа по месту работы родителей (законных представителей); заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков обучающихся ГПД в связи с семейными обстоятельствами с сохранением места; закрытие МБОУ СШ № 59 на санитарные дни, что подтверждается постановлением Роспотребнадзора по Архангельской области), родительская плата не взимается.
- 4.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине, по желанию Заказчика учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.
- 4.6. За дни непосещения ребенком ГПД без наличия уважительной причины или не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в установленный срок, перерасчет родительской платы не производится, и родительская плата взимается за указанные дни непосещения в полном объеме.
- 4.7. В случае выбытия ребенка из ГПД (расторжения настоящего Договора) возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Заказчика и приказа Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 25.05.2024 г.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий Договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 8.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии законодательством Российской Федерации в Энском районном суде.
- 8.3. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации Исполнителя, он обязан незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах Заказчика.
- 8.4. Настоящий Договор заключен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова» (МБОУ СШ № 59)	Ф.И.О. (полностью)
Юридический адрес: 163026, Архангельская область, г.Архангельск, Маймаксанский территориальный округ, ул.Победы, 128 корпус 1	Адрес места жительства:
Телефон: 8 8182 471925	Телефон:
e-mail: mousosh59@mail.ru	e-mail:
Банковские реквизиты	СНИЛС:
Единый казначейский счет 40102810045370000016 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельска Владелец казначейского счета: Департамент финансов Администрации города Архангельска	Паспортные данные Серия: Номер:
Казначейский счет 03234643117010002400 Лицевой счет 20246Э99800 ИНН 2901043204 КПП 290101001 БИК 011117401	Выдан:
Директор МБОУ СШ № 59 <p style="text-align: right;">_____ М.А. Спиров</p>	Подпись _____
" ____ " _____ 20 ____ г.	" ____ " _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____