

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СШ № 59
 М.М. Боровикова
"30" августа 2024 г.



План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова»
на 2024-2025 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год разработан в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СШ № 59.

Основная цель внутренней системы оценки качества образования: получение объективной и достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы управления образовательной организацией и предоставления необходимой информации участникам образовательных отношений, обществу и его институтам.

Задачи:

1. Развивать и совершенствовать механизмы и процедуры оценки качества подготовки обучающихся, с учетом современных подходов.
2. Развивать различные формы оценки системы образования с точки зрения ее направленности на индивидуальное развитие обучающихся.
3. Развивать механизмы управления качеством образования.
4. Повышать заинтересованность всех участников образовательных отношений в совершенствовании образовательной деятельности.
5. Создавать условия для осуществления повышения квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества в образовательной организации.

Система оценки качества образования в МБОУ СШ № 59 строится на следующих принципах:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- информационная открытость и информационная безопасность;
- инструментальность и технологичность;
- единство и сопоставимость организационных форм, инструментов и результатов;
- соблюдение морально-этических норм при осуществлении процедур оценивания;
- ответственность участников образовательных отношений за повышение качества образования.

Содержательные принципы оценки качества общего образования в МБОУ СШ № 59:

- Ориентация на потребности и интересы обучающихся.
- Ориентация на Федеральный государственный образовательный стандарт.
- Ориентация на оценивание как подготовки обучающихся, так и образовательной деятельности.

Основные оценочные процедуры:

- Процедуры государственного контроля (надзора) в сфере образования.
- Аттестация руководящих и педагогических кадров.
- Диагностика образовательных результатов (входная, итоговая).
- Промежуточная аттестация обучающихся.
- Мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ
- Самообследование.
- Мониторинг условий осуществления образовательной деятельности.
- Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности.

Использование информации, полученной в рамках
системы оценки качества образования

Информация, полученная в рамках системы оценки качества образования, используется для:

- информирования участников образовательных отношений о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
- разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников;
- формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников образовательной организации;
- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- планирования работы методического объединения;
- проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- планирования внутреннего контроля.

В соответствии с Положением о системе оценки качества образования в МБОУ СШ № 59 определены следующие направления оценки:

1. оценка качества образовательных программ;
2. оценка качества условий реализации образовательных программ;
3. оценка качества образовательных результатов;
4. оценка удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова»
на 2024-2025 учебный год

| 1. Оценка качества образовательных программ | | | | | | |
|---|--|---|----------------------------|-----------------|-----------------------|--|
| № п/п | Содержание контроля | Цель | Сроки | Методы контроля | Ответственный | Результаты |
| 1. | Мониторинг обеспечения требований информационной открытости | Соответствие информации на официальном сайте образовательной организации в соответствии с требованиями. Размещение информационных материалов по направлениям деятельности | В течение учебного года | Анализ | Заместитель директора | Аналитическая справка |
| 2. | Программа развития | Выполнение программы развития | В течение учебного года | Анализ | Администрация | Выступление на педагогическом совете |
| 3. | Программа воспитания | Выполнение программы воспитания | В течение учебного года | Анализ | Педагог-организатор | Выступление на педагогическом совете |
| 4. | Внедрение целевой модели наставничества | Выполнение программы наставничества | В течение учебного года | Анализ | Заместитель директора | Аналитическая справка. Отчет |
| 5. | Соответствие содержания образования требованиям ФГОС-2021, ФОП | Выполнение требований к ООП (ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООП, ФГОС СОО) | Август | Анализ | Заместитель директора | Размещение на сайте обновленных программ |
| Оценка условий реализации образовательных программ | | | | | | |
| Кадровые условия | | | | | | |
| 1. | Аттестация педагогических работников | Своевременное прохождение аттестации | В течение учебного года по | Анализ | Заместитель директора | Аналитическая справка |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---|-----------------------|-------------------------------------|
| | | | графику | | | |
| 2. | Организация повышения квалификации педагогических работников | Контроль за прохождением курсов повышения квалификации | В течение учебного года по графику | Анализ | Заместитель директора | Аналитическая справка |
| 3. | Система мероприятий (мониторинги), направленных на выявление профессиональных дефицитов | Сформировать запрос по тематике адресных программ повышения квалификации | Октябрь | Комплексные модели выявления профессиональных дефицитов, включающие анализ результатов внешних оценочных процедур | Заместитель директора | Аналитическая справка |
| 4. | Комплекс мероприятий, направленных на непрерывный профессиональный рост педагогических работников и развитие методической службы | Методическое сопровождение внедрения новых технологий, форм и методов обучения, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся: читательской, математической, естественнонаучной, информационной и т.д. | В течение учебного года | Анализ | Заместитель директора | Аналитическая справка |
| 5. | Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами | Адресное планирование работы с учетом выявленных профессиональных дефицитов молодых педагогов | В течение учебного года по плану работу | Посещение уроков | Заместитель директора | Аналитическая справка |
| 6. | Обобщение и распространение педагогического опыта. Участие в профессиональных | Развитие конкурсного движения и сопровождения педагогов, используя инновационный потенциал победителей и призеров конкурсов в рамках | В течение учебного года | Анализ | Заместитель директора | Справка. Административное совещание |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|-------------------------|---|---|-----------------------|
| | конкурсах | практико-ориентированной курсовой подготовки | | | | |
| Психолого-педагогические условия | | | | | | |
| 1. | Деятельность психолого-педагогического консилиума | Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения | В течение учебного года | Протоколы заседаний психолого-педагогического консилиума | Заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог | Аналитическая справка |
| 2. | Взаимодействие с учреждениями образования, культуры и спорта. | Предоставление возможностей для социализации детей с использованием социокультурной среды | Апрель | Анализ договоров | Заместитель директора, педагог-организатор | Отчет |
| Материально-технические условия | | | | | | |
| 1. | Антитеррористическая безопасность образовательной среды и противодействие терроризму и экстремизму | Контроль выполнения плана антитеррористической безопасности | В течение учебного года | Анализ | Администрация | Отчет |
| 2. | Обеспечение безопасности обучающихся в сети «Интернет». План мероприятий по обеспечению информационной безопасности на 2024-2025 учебный год | Контроль за организацией работы по обеспечению безопасности в сети «Интернет» | В течение учебного года | Анализ. Проведение Единых уроков безопасности. Мониторинг | Администрация. Классные руководители | Отчет |
| 3. | Организация питания | Охват учащихся горячим питанием. Организация питания в соответствии с методическими рекомендации МР 2.4.017920 «Рекомендации по организации питания для обучающихся | В течение учебного года | Анализ | Ответственный за питание | Отчет |

| | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|------------------------|--|----------------------------|
| | | общеобразовательных организаций» | | | | |
| 4. | Соответствие состояния кабинетов ФГОС , санитарным правилам | Контроль за организацией работы по обеспечению выполнения требований ФГОС, соответствие санитарным правилам | Март | Анализ, акт проверки | Заместители директора | Административное совещание |
| 5. | Результаты контрольно-надзорной деятельности | Отсутствие предписаний | В течение учебного года | Анализ Акты проверок | Администрация | Отчет |
| Учебно-методическое и информационное обеспечение | | | | | | |
| 1. | Обеспечение учебниками и учебными пособиями участников образовательного процесса, проверка учебников | Контроль за организацией работы ответственных за выполнения требований по закупке учебников | Сентябрь Апрель | Анализ, акт проверки | Заместитель директора, библиотекарь | Аналитическая справка |
| 2. | Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню | | | | Заместитель директора, библиотекарь | Аналитическая справка |
| Оценка качества образовательных результатов обучающихся | | | | | | |
| 1. | Диагностика образовательных результатов | Сравнение итогов обучения в 1-11 классах с результатами входного контроля | По графику | Диагностические работы | Заместитель директора, руководители МО | Аналитическая справка |
| 2. | Мониторинг образовательных результатов | Сформированность предметных результатов по русскому языку и математике обучающихся 1-11 классов Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1, 2 классов | По графику | Диагностические работы | Заместитель директора, руководители МО | Аналитическая справка |

| | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------|-------------------------------------|--|--|
| 4. | Мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ | Контроль за организацией ВПР, объективность оценивания | По графику проведения ВПР | ВПР | Заместитель директора, руководители МО | Аналитическая справка |
| 5. | Проведение административных контрольных работ | Оценка уровня знаний учащихся 1-11 классов | По графику | административные контрольные работы | Заместитель директора, руководители МО | |
| 6. | Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | Оценка уровня знаний учащихся 9,11 классов | По графику | административные контрольные работы | Заместитель директора, руководители МО | |
| 7. | Промежуточная аттестация учащихся | Оценка уровня знаний учащихся 1-11 классов | По графику проведения ПА | Промежуточная аттестация | Заместитель директора, руководители МО | |
| 9. | Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников | Контроль за организацией проведением и результатами участия обучающихся в школьном этапе ВОШ по русскому языку и математике | По графику проведения ВОШ | Анализ | Заместитель директора, руководители МО | Аналитическая справка |
| 10. | Выполнение плана работы с одарёнными, талантливыми и высокомотивированными детьми | Создание благоприятных условий для реализации творческого потенциала одарённых, талантливых и высокомотивированных детей | В течение учебного года | Анализ выполнения плана | Заместитель директора, руководители МО | Отчет по итогам каждой четверти. Совещание при директоре |
| 11. | Выполнение плана работы с обучающимися, имеющими низкий образовательный результат | Создание благоприятных условий для реализации учебного потенциала обучающихся с низким уровнем образовательного результата | Ноябрь, март | | | |
| Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|-----|---------------|---------------|-------|
| 1. | Проведение анкетирования с участниками образовательных отношений качества условий осуществления образовательной деятельности | Предоставление участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации | Май | Анкетирование | Администрация | Отчет |
|----|--|---|-----|---------------|---------------|-------|