РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ СШ № 59
(протокол № 1 от 30.08.2022)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
МБОУ СШ № 59
от 31.08.2022 № 164 «д»
_____М.А. Спиров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EF77C73B59C650EB5DF5425AB24688B
Владелец: Спиров Максим Александрович
Действителен: с 17.05.2022 до 10.08.2023

План
внутренней системы оценки качества образования
в МБОУ СШ № 59
2022-2023 учебный год

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования в МБОУ СШ № 59 представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школе.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного, итогового мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри школы по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по обучающимся внутри классов;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Оценку качества образования в МБОУ СШ № 59 осуществляют следующие организационные структуры: администрация, педагогический совет, методический совет, методическое объединение, учителя в составе МО.

Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования образовательного учреждения. Результаты обсуждаются на педагогических советах, методических объединениях и методическом совете для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе.

Виды контроля и оценки

Виды контроля и оценки	Характеристики
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами ООП и её отдельных составляющих
Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (*в конце четверти, полугодия, учебного года*
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (*знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.*) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи
Классно-обобщающий контроль	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя
Комплексный контроль	Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
1	Результаты стартовой диагностики	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, к освоению учебных программ	Тематический	Входные диагностические работы	Сентябрь Октябрь	Учителя-предметники, руководители МО	Справка
2	Тематические умения и навыки по предметам во 2-11классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	Тематический текущий	Тематические контрольные работы	В течение года (по окончании изучения темы)	Учителя-предметники	Справки Методическое объединение
3	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков, УУД	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Декабрь, Апрель-май	Заместитель директора Учителя-предметники, руководители МО	Справка

4	Уровень обученности, результаты освоения обучающимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика Обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ документации	Конец Четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы)	Заместитель директора, Учителя-предметники, руководители МО	Статистические данные (отчеты)
5	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в 11 классе	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)	Ноябрь апрель	Заместитель директора	Справки
6	Результаты итогового сочинения в 11 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Декабрь	Заместитель директора	Протокол ИС
7	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	май	Заместитель директора руководители МО	Справка *Педагогический совет*

8	Результаты ГИА выпускников 9 и 11классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	Заместитель директора руководители МО	Справка *Педагогический совет*
9	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных) научно - практической конференциях (далее - НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческий, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио ученика	Декабрь, май	Заместитель директора руководители МО	Отчёт Сравнительные таблицы *Методический совет*
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
10	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Протокол ПМПК *Совещание*
11	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательн.	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Педагог-психолог	*Совещание*

	программ основного общего образования						
12	Достижение Метапредметн. результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные работы, контрольно-методические срезы (далее - КМС), защита проектов	Апрель-май	Заместитель директора, руководители МО	Справка
13	Уровень развития ИКТ-компетентности *(преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета и т.д.)*	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности обучающихся	Тематический	Комплексная работа	Май	Заместитель директора, руководители МО	Совещание
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
14	Уровень социализированности и уровень воспитанности (5-11 классы) Уровень духовно-нравственного	Выявление уровня социализированности и воспитанности обучающихся	Комплексно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	май	Руководитель Классные руководители	Справка *Совещание*

	развития и воспитания (1-4 классы)						
15	Участие в общественной жизни ОУ, класса, волонтерском движении, социально-полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности обучающихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь май	педагог-организатор, руководители МО	Отчёт
16	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Сентябрь-октябрь	педагог-организатор, социальный педагог заместитель директора	Заседание ПМПК *Совещание*
17	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь Ноябрь	заместитель директора педагог-психолог	Заседание ПМПК *Совещание*
18	Уровень учебно-познавательной мотивации	Сформированность учебно-познавательной мотивации	Фронтальный персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Ноябрь	заместитель директора педагог-психолог	Аналитическая записка Диаграмма *Методический Совет*
19	Уровень Психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Классно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	заместитель директора педагог-психолог	*Совещание при директоре*

	ГИА						
ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ							
20	Здоровье обучающихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья обучающихся, реализация требований по сохранению здоровья обучающихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование специальные обследования медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь Май	Медицинский работник, педагог-организатор, учитель физкультуры классные, руководители	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт *Совещание при директоре*
21	Травматизм	Уровень травматизма обучающихся в ОУ, профилактика травматизма	Тематический персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	педагог-организатор	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт *Совещание при директоре*

II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
1	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы *Методический совет*
2	Деятельность педагогических работников по формированию и	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы *Методический*

	развитию метапредмет. УУД	познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД					*совет*
3	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской грамотности обучающихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Педагог-библиотекарь Учителя русского языка и литературы	*Методический совет*
4	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора, руководители МО	*Методический совет*
5	Деятельность педагогических работников по организации и реализации электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее -ДОТ)	Организация ЭО и использование ДОТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Наблюдение, отчеты учителей	Декабрь Май	Заместитель директора, руководители МО	*Методический совет*
6	Организация обучения	Реализация индивидуальных	Тематический персональный	Посещение уроков,	В течение года	Заместитель директора	Справка

	обучающихся по индивидуальному учебному плану	образовательных траекторий и индивидуального развития		наблюдение, анализ			
7	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности обучающихся; объем домашнего задания и т.д.	Тематический текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	В течение года	Заместитель директора	Совещание
8	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (*соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)*	Тематический текущий	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Июнь	Заместитель директора руководители МО	Справка
9	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение документации	Август Декабрь	Заместитель директора	*Совещание при директоре*
10	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (*выполнение программы, освоение*	Тематический	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместитель директора руководители МО	Статистический отчет

		практической и теоретической части), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации					
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
11	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее -ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам обучающихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ	Май	педагог-организатор , классные руководители,	*Совещание при директоре*
12	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам начального общего и основного общего образования	Тематический	Собеседование	Август	педагог-организатор , классные руководители	*Методический совет*
13	Охват обучающихся программами ВД	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Тематический	Статистический учет, анализ	Декабрь Май	педагог-организатор, классные руководители	Отчёт
14	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Определение качественного уровня проведения занятий	Тематический персональный	Посещение занятий ВД, занятий кружков, секций	В течение года, в соответствии с планами МО	педагог-организатор, классные руководители	Справка

15	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Тематический	Изучение журналов ВД, отчетов учителей	Декабрь Май	педагог-организатор	Справка
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
16	Реализация программы воспитательной работы	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Июнь	Педагог-организатор	Отчет
17	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся (1 – 4 классы); программы воспитания и социализации обучающихся (5 -11 классы)	Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации обучающихся	Тематический персональный	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Ноябрь Апрель	Заместитель директора, педагог-организатор	отчет *Педагогический совет*
18	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Тематический текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители	отчет
19	Общественная активность	Активность участия школьников в социально-	Тематический текущий	Посещение мероприятий,	Декабрь Июнь	Педагог-организатор	Отчёт

	обучающихся	значимых проектах, акциях, волонтерском движении и т.д.		изучение отчетов классных руководителей			
20	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса	Тематический	Анкетирование беседа	Апрель	педагог-организатор, классные руководители, члены Совета родителей	Совещание
21	Организация методической деятельности методической службы (далее - МС), МО, проблемных, творческих, проектных групп	Анализ качества методической деятельности МС, МО, проблемных, творческих, проектных групп; планирование работы организационных структур	Тематический	Анализ документации	Май	Заместитель директора педагог-организатор	Отчет
22	Деятельность библиотеки	Качество работы библиотеки	Тематический	Анализ документации, наблюдения	Май	директор	информация
23	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	Апрель	педагог-организатор классные руководители	*Совещание при директоре*

III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ							
№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ							
1	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	директор	Статистический учёт
2	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический персональный	Анализ исполнения плана-график прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора	Отчет
3	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Тематический персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Заместитель директора руководители МО	*Методический совет*
4	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	Заместитель директора руководители МО	*Методический совет*
5	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Заместитель директора организатор	совещание

	отношение к работе	ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды					
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
6	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Директор, заместитель директора по АХР	Акты готовности ОО
7	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Акты готовности ОО
8	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический, предварительн ый	Наблюдение, изучение документации	Август Январь	Заместитель директора по АХР	Акт обследования
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
9	Информационно-образовательная среда ОУ	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств	Тематический	Статистический учет	Август Январь	директор заместитель директора по АХР	*Совещание при директоре*

		ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет					
10	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический, текущий	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Директор, технический специалист	Справка
ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ							
11	Качество организации питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Медицинский работник	журнал
	Качество организации питания в ОУ	Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Медицинский Работник, бракеражная комиссия	журнал
	Качество организации питания в ОУ	Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора, социальный педагог	Отчёты
	Качество организации	Охват горячим питанием обучающихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Социальный педагог,	Отчёты

	питания в ОУ					Классные руководители	
МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ							
12	Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный кабинет), его соответствие требованиям	Тематический	Осмотр	июнь	Заместитель директора по АХР	Отчет
	Качество медицинского обслуживания	Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Тематический текущий	Изучение документации	В течение года	директор	информация
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
13	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	Социальный педагог, педагог-организатор, руководители МО	Отчет
14	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащенность кабинета социального педагога	Тематический	Осмотр, метод экспертных оценок	Август	Педагог-организатор, Заместитель директора по АХР	Экспертное заключение
		Количество обучающихся, родителей, педагогических работников, охваченных	Тематический	Статистический учет	Декабрь. Июнь	Педагог-организатор, социальный педагог	Отчёт *Совещание при директоре*

		психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)					
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
15	Система оплаты труда Система оплаты труда	Объективность и открытость системы оплаты труда	Тематический	Метод экспертных оценок	В течение года	Директор	Справка
		Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно –вспомогательного, обслуживающего персонала	Текущий	Метод экспертных оценок	Ежемесячно	Директор	*Совещание при директоре*
IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ							
№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (*целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - соответствие*	Тематический	Экспертиза	Август	Администрация	*Совещание при директоре*

		соотношения вариативной и инвариантной частей, т.р.)					
2	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ *(Положение о рабочих программах)*	Тематический	Экспертиза	Август	Руководители МО	приказ *Методический совет*
3	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (*Положение о рабочих программах)*	Тематический	Экспертиза	Август	Педагог-организатор	приказ *Методический совет*
4	Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация	*Совещание при директоре*
5	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, библиотекарь	Программно-методическое обеспечение *Методический совет*
6	Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика, диагностические,	Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август	Заместитель дректора руководители МО	*Методический совет*

	комплексные и КИМы						
8	Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования	Выполнение СанПиН, ФГОС, ГОСТ и т.д., оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация,	Справка. *Совещание при директоре*
9	Проверка школьной документации (классные журналы)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Ноябрь Декабрь январь Март Май	Заместитель директора	Справки *Совещание при директоре*
	Проверка школьной документации (электронный журнал)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора	Справки *Совещание при директоре*
	Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Заместитель директора, педагог-организатор	Справки *Совещание при директоре*

	Проверка школьной документации (журналы индивидуальных занятий)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора	Справки *Совещание при директоре*
	Проверка школьной документации (личные дела обучающихся, алфавитная книга записи обучающихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь	Директор	Справки *Совещание при директоре*
	Проверка дневников обучающихся	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Октябрь, январь Март	Заместитель директора руководители МО, классные руководители	Справки *Совещание при директоре*
	Проверка тетрадей обучающихся	Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей	Тематический текущий	Анализ тетрадей	Октябрь, январь Март	Заместитель директора руководители МО	Справки *Совещание при директоре*
	Обновление общей информации в	Обеспечение полноты данных в АИС	Тематический	Выгрузка отчетов из АИС,	Сентябрь. Январь	Заместитель директора	Отчёт *Совещание при директоре*

				наблюдение			
10	Качество управления профессиональным ростом педагогов ОУ	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Директор, Заместитель директора члены комиссии по НСОТ	Справка *Совещание при директоре*
11	Реализация программы развития ОУ	Результативность реализации программы развития ОУ	Тематический	Мониторинг, анализ документации	Май	Администрация ОУ, руководители МО	Справка