УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ СШ № 59
от «16» сентября 2026 г. № 1379

П Л А Н
противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа №59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции		
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СШ № 59 (далее соответственно – учреждение) Внесение изменений в приказ руководителя учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости).	директор	сентябрь 2026 года В течение срока действия плана
2.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении: - приказ об определенных ответственных должностных лиц; - план противодействия коррупции в учреждении; - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - антикоррупционная политика; - Положение о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов в деятельности работников учреждения; - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждение ее состава; - Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;	Директор, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 31 декабря 2026 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	иные акты. Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (предприятии).		В течение срока действия плана
3.	Организация работы комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждений (далее – комиссия). Внесение изменений в состав комиссии.	Директор	В течение срока действия плана В течение срока действия плана
4.	Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	Директор, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
5.	Включение в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	документовед	До 31 декабря 2026 года
6.	Обеспечение незамедлительного информирования учредителя: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны сотудников учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных	директор	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.		
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения, под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия), антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и др.).	документовед	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Определение локальным правовым актом учреждения (предприятия) категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	директор	До 31 декабря 2026 года
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении (предприятии): - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.		
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, исполнительным органом, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.	Директор, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
5.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения.		В течение срока действия плана
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	должностное лицо,	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	действия плана
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
9.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированной должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
10.	Представление руководителем в установленных случаях сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, определенном постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 г. № 210-пп, а также соответствующим муниципальным нормативным правовым актом	директор	Ежегодно до 30 апреля В течение срока действия плана (при наличии оснований)
11.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор, должностное лицо, ответственное за работу	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в здании и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждения и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора (по ВР)	Ежегодно ноябрь – декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения (предприятия)			
1.	Обеспечение прозрачности приёма и зачисления обучающихся: размещение на официальном сайте учреждения исчерпывающей информации о порядке, сроках и условиях приёма, наличии свободных мест.	директор	В течение срока действия плана
2.	Контроль объективности выставления текущих и итоговых оценок: ознакомление педагогов с требованиями к объективности оценки знаний; проверка соответствия оценок требованиям локальных нормативных актов.	Заместители директора (по УВР)	В течение срока действия плана
3.	Предотвращение конфликта интересов при организации репетиторства: запрет на платные индивидуальные занятия педагогов с обучающимися своего учреждения (или своих учеников); информирование родителей о недопустимости предложений о платных дополнительных занятиях со стороны учителей учреждения; размещение информации о платных образовательных услугах, оказываемых учреждением.	Директор, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
4.	Контроль за использованием имущества учреждения: ведение реестра передачи имущества во временное пользование; предотвращение использования материально-технической базы учреждения в личных целях работников.	Заместитель директора (по АХР)	В течение срока действия плана
5.	Антикоррупционное просвещение обучающихся: проведение классных часов, уроков обществознания, тематических бесед, викторин, конкурсов плакатов и эссе, направленных на формирование негативного отношения к коррупции и правового сознания обучающихся.	Заместитель директора по ВР, классные руководители,	В течение срока действия плана, не реже двух раз в год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		учителя обществознания	
6.	Информирование родителей (законных представителей) о недопустимости коррупционных проявлений: размещение на сайте и стендах информации о порядке рассмотрения обращений; проведение родительских собраний с разъяснением антикоррупционного законодательства; информирование о возможности сообщить о фактах вымогательства или иных коррупционных проявлений со стороны работников учреждения.	Директор, заместители директора, классные руководители	В течение срока действия плана,