МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"
"СОЛОМБАЛЬСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"

СОГЛАСОВАНО
/Директор
МБОУ СШ № 59
_____ М.М.Боровикова
"25" апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «СДДТ»
_____ А.Б. Данилова
"05" февраля 2024 г.
Приказ № 35 от 05.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о детском лагере с дневным пребыванием детей (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детского лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа "Город Архангельск" "Соломбальский Дом детского творчества" (далее – Учреждение) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа "Город Архангельск" "Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е.Родионова" (далее – Школа), порядок оказания муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи" (далее – муниципальная услуга).

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.

1.4. Функционирование Лагеря регламентируется следующими правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации ";
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;
- Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвящения России от 09.11.2018 № 196 (ред. от 30.09.2020);
- Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденный приказом Минздрава России от 13.06.2018 г. № 327н;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.
- Письмо Минобрнауки России от 14.04.2011 № МД-463/06 "О рекомендациях по организации детского оздоровительного отдыха";
- Закон Архангельской области от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей";
- Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.03.2017 N 323 (с изменениями);
- Стандарт оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи (утв. Постановлением мэрии города Архангельска от 29.12.2015 № 155 с изменениями на 17 апреля 2020 года);
- Постановление Администрации городского округа "Город Архангельск" от 10 февраля 2021 г. № 273 "Об организации отдыха детей в городском округе "Город Архангельск" в каникулярное время в 2021 году"

1.4. Лагерь может быть организован как на базе Учреждения, так и на базах других образовательных организаций (далее – Школы).

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется за счет средств муниципального и областного бюджета.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляют начальник Лагеря.

2. Порядок организации работы Лагеря

2.3. Функционирование Лагеря и назначение начальника лагеря. оформляются приказом руководителя Учреждения, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.4. Руководители Школ назначают ответственного за подготовку и функционирование Лагеря из числа педагогических работников Школы.

2.5. Требования к территории, зданиям и сооружениям Учреждения, на базе которого создается Лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.3648-20.

2.6. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза помещений Лагеря осуществляется комиссией с участием начальника Лагеря, ответственного за лагерь в Школе, специалистом ФГБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и НАО" с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Заявление об актуализации сведений организации отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха и их оздоровления в Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области подается не позднее, чем за 4 календарных месяца до обозначенной даты открытия лагерной смены.

2.8. Продолжительность смены в Лагере составляет в период осеннего не менее 5 календарных дней, в период летнего отдыха - не менее 18 календарного дня (может включать субботу).

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.10. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным управлением Управлением Роспотребнадзора по Архангельской области 2-х недельным дневным меню, разработанным в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Меню утверждается руководителем Школы и согласуется с руководителем Учреждения.

2.11. При режиме работы Лагеря в первой половине дня с 8.30 до 14.30 детям предоставляется двухразовое питание.

2.13. Режим дня в Лагере утверждается начальником лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 и согласуется с руководителем Учреждения.

Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием осуществляется с 08 часов 30 минут до 14 часов 30 минут, с организацией двухразового питания (завтрак и обед).

Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

Кружковая деятельность с ограниченной двигательной активностью (изобразительная деятельность, моделирование, шахматы, рукоделие и другие подобные виды деятельности) должна чередоваться с активным отдыхом и спортивными мероприятиями.

Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет. Для отдельных видов кружков (туристического, юных натуралистов, краеведческого) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

2.14. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать Управлением Роспотребнадзора по Архангельской области о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем

водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

3. Порядок и условия приема детей в Лагерь

3.1. Настоящий Положение распространяется на детей школьного возраста от 6,5 до 17 лет (включительно), местом жительства или пребывания которых является городской округ "Город Архангельск". Возраст ребенка на дату выбытия из организации отдыха детей не может превышать 18 лет.

3.2. Прием детей в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Учреждения.

3.3. Прием заявления в Учреждение осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, и в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

3.4. Рассмотрение заявки

Заявка рассматривается руководителем Учреждения в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

3.5. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Решение принимается руководителем Учреждения в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

3.6. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

Отказ в оказании муниципальной услуги в Учреждении производится в случаях: несоответствия ребенка возрастному ограничению на прием в Учреждение; отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в оказании муниципальной услуги в связи с отсутствием свободных мест в Учреждении заявитель может обратиться в департамент образования Администрации городского округа "Город Архангельск", который предоставит информацию о наличии свободных мест в ином учреждении.

3.7. Очередность оказания муниципальной услуги

Решение принимается руководителем Учреждения в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений на получение муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодёжи в каникулярное время с дневным пребыванием детей».

3.8. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении

Информирование заявителя о приеме в Учреждение осуществляется путём размещения приказа руководителя Учреждения о формировании отрядов на информационном стенде учреждения. При отказе в зачислении в Учреждение последнее обязано выдать заявителю официальное письмо об отказе в приеме за подписью руководителя, заверенное печатью учреждения.

3.9. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан.

Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.

3.10. Срок оказания муниципальной услуги

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – с момента зачисления в Лагерь Учреждения на период его функционирования.

3.11. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

Приостановление оказания муниципальной услуги в Учреждении носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

- на период болезни потребителя муниципальной услуги;
- по личному желанию потребителя муниципальной услуги (заявление родителей (законных представителей);
- в случае ухудшения состояния здоровья потребителя муниципальной услуги, при наличии медицинского заключения.

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении департамента образования;
- перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги.

4. Программное и кадровое обеспечение работы Лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой отдыха детей и их оздоровления, разрабатываемой с учетом профиля Лагеря Школы, Учреждения (далее - программа).

4.2. Штатное расписание персонала Лагеря утверждается директором Учреждения.

4.3. Начальник Лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование руководителю Учреждения;

в) в день приема на работу персонала Лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения в пределах полномочий, определенных руководителем Учреждения, которые регистрируются в специальном журнале;

д) Учреждение совместно со Школой утверждает график выхода на работу персонала Лагеря;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

з) Школа ведет учет посещаемости Лагеря, составляет реестр отдохнувших и оздоровленных детей.

4.4. Подбор персонала Лагеря в Учреждение осуществляется в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, - специалистов, служащих, разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и в соответствии с действующим Трудовым законодательством РФ.

4.5. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Работники лагеря должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, вакцинации и иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. Работники лагеря, работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в Лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и НАО", прохождения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров и прохождения обследований на острые кишечные инфекции;

4.8. Воспитатели Лагеря в соответствии с действующим законодательством несут персональную ответственность за:

- создание безопасных условий пребывания детей в лагере;
- за жизнь и здоровье детей;
- качество реализуемых программ работы с детьми;
- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

5.1. Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль

Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);
- плановый контроль:
- тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности Учреждения, Школы);
- комплексный.

5.3. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

5.4. Внешний контроль осуществляет Департамент образования Администрации городского округа "Город Архангельск".