

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа «Город Архангельск»  
«Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова»  
(МБОУ СШ № 59)

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол от « 1 » 28.08 2025 г. № \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СШ № 59  
от « 28 » 08 2025 г. № \_\_\_\_

Директор МБОУ СШ № 59

Боровикова М.М. Боровикова



**Положение о психолого-педагогическом консилиуме  
МБОУ СШ № 59**

Архангельск  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее — Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Постановления Администрации городского округа «Город Архангельск» № 916 от 03.06.2025 «О внесении изменений в Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа «Город Архангельск» (с приложением - "Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа "Город Архангельск")»).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ СШ № 59 (далее — организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора организации.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк — заместитель директора организации, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.

Заместитель председателя ППк определяется из числа членов ППк на заседании ППк.

Секретарь ППк определяется из числа педагогических работников организации.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение № 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение № 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, один раз в месяц для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при

необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение № 1

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа «Город Архангельск»  
«Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова»  
(МБОУ СШ № 59)

**Протокол**  
**заседания психолого-педагогического консилиума**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_ -ППК

г. Архангельск

**Председатель**

**Секретарь**

**Присутствовали:** члены ППК:

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Социальный педагог

**Отсутствовали:** \_\_\_\_\_ человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1.
- 2.
- 3.

**По первому вопросу:**

**Слушали:** (ФИО, должность, суть выступления)

**Решили:**

**Приложения:**

- 1)
- 2)

Председатель

Члены ППК

Приложение № 2

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа «Город Архангельск»  
«Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова»  
(МБОУ СШ № 59)

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Архангельск

**Общие сведения**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Ф. И. О. обучающегося:      |  |
| Дата рождения обучающегося: |  |
| Класс / группа:             |  |
| Образовательная программа:  |  |
| Причина направления на ППк: |  |

**Коллегиальное заключение ППк**

|                                |
|--------------------------------|
| Общие выводы                   |
| <b>Рекомендации педагогам:</b> |
| <b>Рекомендации родителям:</b> |

Приложение:

- 1)
- 2)

Председатель \_\_\_\_\_

Члены ППк \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С решением ознакомлен(а)

С решением согласен(на)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами

Приложение № 3  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа «Город Архангельск»  
«Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова»  
(МБОУ СШ № 59)

**Заключение психолого-педагогического консилиума для направления на ПМПК.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

г. Архангельск

*Ф.И.О. ребенка* \_\_\_\_\_

*Дата рождения* \_\_\_\_\_

*Место регистрации:* \_\_\_\_\_

*Место проживания:* \_\_\_\_\_

*Место обучения:* \_\_\_\_\_

*Форма обучения:* \_\_\_\_\_

*Причины направления на ПМПК:* \_\_\_\_\_

**Учитель-логопед:**

*Общее звучание речи:* \_\_\_\_\_

*Состояние артикуляционного аппарата:* \_\_\_\_\_

*Состояние звукопроизношения:* \_\_\_\_\_

*Фонематическое восприятие:* \_\_\_\_\_

*Состояние фонематического анализа и синтеза:* \_\_\_\_\_

*Состояние словарного запаса:* \_\_\_\_\_

*Грамматический строй речи (устный):* \_\_\_\_\_

*Состояние связной речи, чтение:* \_\_\_\_\_

*Связная речь:* \_\_\_\_\_

*Письменная речь:* \_\_\_\_\_

*Логопедическое заключение:* \_\_\_\_\_

*Рекомендации:* \_\_\_\_\_

**Педагог-психолог:**

*Методики диагностики:* \_\_\_\_\_

*Методики:* \_\_\_\_\_

*Заключение:* \_\_\_\_\_

**Классный руководитель:**

*Программа обучения:* \_\_\_\_\_

*Форма обучения:* \_\_\_\_\_

*История обучения:* \_\_\_\_\_

*Дополнительная информация об условиях и результатах обучения ребёнка в ОО:* \_\_\_\_\_

*Обучаемость:* \_\_\_\_\_

Соответствие объёма школьных знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности: \_\_\_\_\_

Математика: \_\_\_\_\_

Русский язык: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_:

Вероятная причина недостатков в обучении: \_\_\_\_\_

Соблюдение учебной дисциплины, взаимоотношение учащегося с коллективом: \_\_\_\_\_

Уровень общего развития: \_\_\_\_\_

Общая осведомленность ребёнка о себе: \_\_\_\_\_

Особенности семейного воспитания: \_\_\_\_\_

Выводы, пожелания по организации дальнейшего обучения ребёнка: \_\_\_\_\_

Цель составления характеристики: \_\_\_\_\_

**Заключение ППк:** \_\_\_\_\_

М.П. Директор МБОУ СШ № 59: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

|            |                    |       |         |
|------------|--------------------|-------|---------|
| Члены ППк: | Социальный педагог | _____ | (_____) |
|            | Педагог-психолог   | _____ | (_____) |
|            | Учитель-логопед    | _____ | (_____) |
|            | Учитель            | _____ | (_____) |

Приложение № 4  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение  
психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
являясь родителем (законным представителем)  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
обучающегося в \_\_\_\_\_ классе, выражаю согласие на проведение психолого-  
педагогического обследования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
г.