

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова»
(МБОУ СШ № 59)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
Протокол от «29» 08 2024 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ № 59
от «30» августа 2024 г. № 1149
И.о. директора МБОУ СШ № 59
Боровикова М.М. Боровикова

**Положение
о школьном гардеробе учащихся
МБОУ СШ № 59**

Архангельск
2024

О правилах пользования школьным гардеробом.

1. Настоящие правила являются приложением к Правилам внутреннего распорядка для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова» (далее - МБОУ СШ № 59).

2. Настоящие правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

3. Целью настоящих правил является обеспечение безопасных условий пребывания в учреждении, воспитание уважения к личности участников образовательного процесса, развитие навыков культурного поведения в обществе.

1. Общие положения.

1.1. Гардероб учреждения, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды, головных уборов и сменной обуви (далее вещи) обучающихся, а также гостей учреждения.

Разделен на 2 части:

- для учащихся 1-5 классов;
- для учащихся 6-11 классов.

1.2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. Сменная обувь сдается в гардероб в индивидуальных пакетах, сумках и вешается на крючок.

1.3. Режим работы гардероба: с 8:00 до 20:00 часов с понедельника по пятницу.

1.4. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб.

1.4. Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случаев, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей (в случае чрезвычайной ситуации).

1.5. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

1.6. Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется дежурными или работником гардероба в соответствии с расписанием занятий только в присутствии дежурного администратора и дежурного учителя.

1.7. В гардеробе не должно находиться посторонних вещей вне закрепленных за учащимися мест (на полу, у стен и пр.). При обнаружении в гардеробе посторонних предметов, дежурные ставят в известность работника гардероба, дежурного учителя, дежурного администратора и директора школы.

1.7. Во время эвакуации обучающихся из школы при возникновении чрезвычайных ситуаций гардероб закрывается, одежда не выдается. По особому указанию директора школы (начальника штаба объекта ГО) гардеробщик выдает классным руководителям 1-11 классов одежду учеников класса.

2. Права и обязанности работников гардероба, педагогических работников, обучающихся при пользовании гардеробом в образовательном учреждении.

2.1. Учащиеся обязаны:

- снимать верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле;
- сдавать вещи в гардероб в соответствии с определенным для класса сектором. Номера вешалок распределяются по классам. За каждым учеником закрепляется постоянный номер, закрепленный в ряду вешалок за классом. Изменить номер можно только по договоренности с классным руководителем;
- ученик утром сдает одежду дежурному, который вешает одежду на закрепленный за учащимся номер под контролем гардеробщицы или дежурного администратора, или дежурного учителя, по окончании занятий одежда забирается учеником самостоятельно под контролем гардеробщицы или дежурного администратора, или дежурного учителя;
- после окончания занятий забрать свою одежду;
- забирать вещи из гардероба и одеваться в вестибюле, чтобы не создавать тесноту в гардеробе;
- в случае потери, порчи одежды или обуви обучающийся сообщает классному руководителю, гардеробщице, дежурному администратору и дежурному учителю о случившемся.

2.2. Категорически запрещается:

- оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, мобильные телефоны и другие ценные вещи;
- находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения дежурного администратора, дежурного учителя, работника гардероба;
- находиться в гардеробе во время урока;
- причинять ущерб чужому имуществу и школьному оборудованию;
- наступать ногами на упавшие вещи;
- создавать толпу, мешая свободному входу в гардероб;
- входить в гардероб с едой;
- мусорить;
- нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, толкаться, бегать), так как гардероб является зоной повышенной опасности.

Гардероб во время урока закрыт, одежда выдается во время перемен.

2.3. Классные руководители обязаны:

- с последнего урока (согласно школьному расписанию) сопровождать учащихся в гардероб (в случае если классный руководитель не может осуществить контроль, должен сообщить учителю-предметнику, закончившему последний урок в данном классе о передаче обязанности);
- контролировать процесс получения одежды;
- обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися в гардеробе;
- следить за дисциплиной и порядком при получении одежды учащимися класса.

2.4. Работник гардероба:

- должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или

- повреждение вещей произошли не по его вине, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;
- не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;
 - не несет ответственности за шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе;
 - во время занятий или перерывов между занятиями гардеробщица может открывать гардероб и выдавать одежду и личные вещи обучающихся только по просьбе и в присутствии родителей, учителя или классного руководителя;
 - в случае потери гардеробщица принимает меры по поиску одежды, сообщает директору или заместителю директора, дежурному администратору;
 - работу гардероба организуют и контролируют заведующий хозяйством (материально-ответственное лицо) и лично директор школы.

3. Заключительные положения.

3.1. Ответственность за порядок в гардеробе несет работник гардероба, дежурный администратор, дежурный учитель.

3.2. Если учеником были нарушены правила пользования гардеробом, учреждение не несет ответственности за пропавшие вещи.

3.3. За нарушение настоящих правил всеми участниками образовательного процесса и работниками учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.4. Администрация школы, классный руководитель сообщают родителям (законным представителям) обучающихся об утрате одежды и принимают меры, чтобы ученик не ушёл из здания школы без верхней одежды, а также по поиску и возврату пропавшей вещи. В случае, если верхняя одежда не найдена и вина школы доказана, администрация школы по договоренности с родителями (законными представителями) выплачивает стоимость данной одежды.