

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа «Город Архангельск»  
«Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова»  
(МБОУ СШ № 59)

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол от «29» 08 2024 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СШ № 59  
от «30» августа 2024 г. № 149  
И.о. директора МБОУ СШ № 59  
Борова М.М. Боровикова

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам  
МБОУ СШ № 59**

Архангельск  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ СШ № 59 (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 (далее – Порядок № 546);
- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 (далее – Порядок № 845/369);
- Правил проведения мероприятия по оценке качества образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 (далее – Правила № 556);

- Методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций», далее – методические рекомендации);
- Устава МБОУ СШ № 59;
- иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения в МБОУ СШ № 59.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООО, СОО), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых на обучение в Учреждения по ООП НОО, ООО, СОО, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.8. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка осуществляется педагогическими работниками и включает:

- стартовую диагностику;
- текущий контроль успеваемости (текущую и тематическую оценку);
- итоговую оценку;
- промежуточную аттестацию;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренних мониторинг образовательных достижений, обучающихся (метапредметные результаты, проектная деятельность).

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества подготовки обучающихся (всероссийские проверочные работы, функциональная грамотность, олимпиады);
- государственную итоговую аттестацию.

## **2. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

## **3. Текущий контроль успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных

технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);

3.5. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой учебного предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.6. Контроль текущей успеваемости обучающихся осуществляет заместитель директора или работник Учреждения, которому вменено осуществление данной функции, при необходимости оказывает методическую помощь.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету отметками «зачтено» и «не зачтено».

3.8. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

- оценка «1» - результат отсутствует
- оценка «2» - неудовлетворительно
- оценка «3» - удовлетворительно
- оценка «4» - хорошо
- оценка «5» - отлично

Не допускается выставление оценок, содержащие знаки «+» и «-».

3.9. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльных или иных значений, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.10. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

3.11. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.15. Выполнение типов заданий (видов учебной деятельности), относящихся к тематическому контролю, определенных Положением об электронном журнале МБОУ СШ № 59 (итоговая контрольная работа, ВПР, итоговый контрольный диктант, сочинение, зачет, контрольное изложение, контрольное списывание), является обязательным для каждого обучающегося. При отсутствии обучающегося на уроке во время проведения тематического контроля по любым причинам, данный вид работы должен быть выполнен обучающимся в другое время до окончания четверти.

3.16. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости (электронном журнале). Оценки за письменные работы в рамках текущей успеваемости выставляются в журнал к следующему учебному занятию по данному учебному предмету, за исключением оценок за письменные работы объемного содержания (сочинение, изложение и др.) в 5-11 класса по отдельным учебным предметам (не позднее, чем через 3 учебных занятия по данному предмету).

3.17. Оценка устного ответа (ответ на уроке, наизусть, работа на уроке) при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в ходе или в конце урока.

3.18. Учитель несет ответственность за качество и своевременность проверки работ. По итогам текущего контроля в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам анализа и проводится на следующем после оценивания уроке.

3.19. Не допускается выставление неудовлетворительных оценок обучающимся сразу после пропуска учебных занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной оценки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

3.20. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от уроков физической культуры, оценка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

3.21. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования.

Оценивается по системе «зачет/незачет». Для этого используется анализ портфолио обучающегося, т.е. накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений.

3.22. Оценивание учащихся 2-11 классов (текущий контроль успеваемости) производится с использованием электронного журнала, расположенного на электронной платформе в системе «Дневник.ру»

#### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования (национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований).

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.6. Промежуточная аттестация, проводимая по учебным предметам, курсам учебного плана выставляется в журнал как итоговая (годовая) отметка и определяется как среднее арифметическое четвертных, полугодических отметок.

4.7. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значений, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

4.8. По учебным предметам, курсам, при оценивании которых используются отметки «зачтено», «не зачтено», ставится годовая отметка «зачтено» в случае, если обучающийся успешно выполнил более половины аттестационной работы. В противном случае считается, что обучающийся не прошел промежуточную аттестацию.

4.9. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.11. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценке подлежит уровень достижения обучающимся планируемых результатов, которые запланированы и зафиксированы педагогами в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

Обучающийся считается освоившим программу курса внеурочной деятельности, если он успешно прошел промежуточную аттестацию. В журнале учета курсов внеурочной деятельности делается запись «зачтено», в противном случае – «не зачтено».

Отметка за промежуточную аттестацию курсов внеурочной деятельности не является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для обучающихся 9-х и 11-х классов – основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. Повторная промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности не проводится.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.16. При несогласии с отметкой за промежуточную аттестацию учащийся или его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.17. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся 9, 11 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем учебным предметам, курсам (модулям).

4.18. Материалы промежуточной аттестации хранятся до начала следующего учебного года.

## 5. Расчет отметок за четверть и год

5.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю рассчитываются как средневзвешенный балл текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- меньше 2,5 – «2»
- 2,5 – 3,49 – «3»
- 3,5 – 4,49 – «4»
- 4,5 – 5 – «5»

Средневзвешенный балл рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{сумма произведений оценок на их весовой коэффициент}}{\text{сумма весовых коэффициентов этих оценок}}$$

Значения весовых коэффициентов по видам учебной деятельности определены положением об электронном журнале МБОУ СШ № 59.

5.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

5.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

5.5. При выставлении отметки в личное дело обучающихся 2-8, 10 классов годовая отметка считается итоговой отметкой.

5.6. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемых по выбору обучающегося при прохождении ОГЭ, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.7. В случае если в учебном плане школы указаны учебные предметы «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», то в графе «Наименование учебных предметов» указывается предмет «Математика», а итоговая отметка за 9 класс по указанному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по этим учебным предметам и экзаменационной отметки выпускника.

5.8. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.9. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по ООП СОО и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.10. По учебным предметам, курсам, при оценивании которых используются отметки «зачтено», «не зачтено», ставится годовая отметка «зачтено» в случае, если обучающийся успешно выполнил более половины тематических проверочных работ, предусмотренных рабочей программой по соответствующему учебному предмету, курсу.

5.11. Все четвертные (полугодовые), годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий в соответствующий отчётный период.

## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **7. Ликвидация академической задолженности**

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации

академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

8.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете, которое утверждается руководителем Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.5. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, в том числе дистанционно, при приеме детей в образовательную организацию. Данное положение подлежит публикации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2  
к Положению о формах,  
периодичности, порядке  
промежуточной аттестации  
обучающихся

**ФОРМА ПРОТОКОЛА**  
**ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса**

по  
предмету \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
учителя \_\_\_\_\_  
Форма проведения \_\_\_\_\_

Пакет с материалом прилагается к протоколу.  
На аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел., не явились \_\_\_\_\_ чел.  
Начато аттестации в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

| №п/п | Ф.И.<br>аттестующегося | Годовая<br>оценка | <b>Оценка за повторную<br/>промежуточную<br/>аттестацию</b> | Итоговая<br>оценка |
|------|------------------------|-------------------|---|--------------------|
|      |                        |                   |   |                    |

Особые отметки об оценке ответов отдельных обучающихся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3  
к Положению о формах,  
периодичности, порядке  
промежуточной аттестации  
обучающихся

**ФОРМА СПРАВКИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество проходившего промежуточную аттестацию)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебном году в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел (-ла) промежуточную аттестацию:

| №<br>п/п | Наименование учебного предмета | Четверть, триместр,<br>полугодие, модуль, класс,<br>полный курс предмета | Отметка |
|----------|--------------------------------|--|---------|
| 1.       |                                |  |         |
| 2.       |                                |  |         |
| 3.       |                                |  |         |
| 4.       |                                |  |         |
| 5.       |                                |  |         |
| 6.       |                                |  |         |
| 7.       |                                |  |         |
| 8.       |                                |  |         |
| 9.       |                                |  |         |
| 10.      |                                |  |         |
| 11.      |                                |  |         |
| 12.      |                                |  |         |

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (продолжит обучение, переведен)

В \_\_\_\_\_ класс (е).

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М.П.