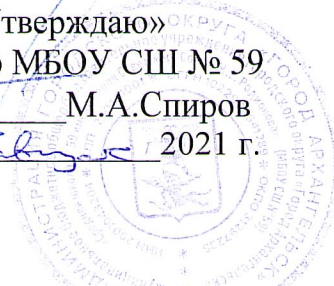


Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СШ № 59  
М.А.Спиоров  
«30» Август 2021 г.



**Положение  
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
городского округа «Город Архангельск»  
«Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е.Родионова»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е.Родионова» (далее по тексту - Положение, МБОУ СШ № 59) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ СШ № 59 может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ СШ № 59 осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СШ № 59.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ СШ № 59 создается для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором МБОУ СШ № 59 ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- контроль соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- контроль за обеспечением максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- контроль за обеспечением соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за исключением использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся:**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся:**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контроль за организацией питания обучающихся в МБОУ СШ № 59;
- 4.2. получение информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся;

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся:**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ СШ № 59. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты. Основание: Чек-лист (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

### **6. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся:**

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

К Положению о родительском контроле за организацией горячего питания  
обучающихся в МБОУ СШ № 59

**Чек-лист  
родительского контроля за организацией школьного питания)**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Комиссия в  
составе: \_\_\_\_\_

провела проверка организации питания в столовой МБОУ СШ № 59 по адресу

Дата проверки:

Время проверки:

Направление проверки:

№ п/п		Да	Нет
1	Наличие ежедневного меню с составом и выходом блюд		
2	Рацион питания соответствует заявленному меню		
3	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
4	Соответствие температуры подачи блюд		
5	Соответствие выхода блюд		
6	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
7	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
8	При готовке блюд персонал пользуется одноразовыми перчатками, фартуками, шапочками		
9	Комиссия проверила помещения для хранения продуктов питания, а также		
10	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

С результатами, занесенными в чек лист, ознакомлены

Зав. производством столовой \_\_\_\_\_

Комиссия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_