РАССМОТРЕНЫ
на педагогическом совете
МБОУ СШ № 59
протокол № 11от 23.06.2017.

УТВЕРЖДЕНЫ
Директор МБОУ СШ № 59
_____
Н.П.Серебрякова
Приказ от 30.06.17 № 125

ПРАВИЛА
организации индивидуального отбора при приеме, переводе в класс для получения среднего общего образования (профильного обучения) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е.Родионова»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации индивидуального отбора при приеме, переводе в класс для получения среднего общего образования (профильного обучения) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования «Город Архангельск» (далее – Правила, МБОУ СШ № 59) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 19 областного закона от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», п. 9, 10 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 31.01.2017 № 2, Уставом МБОУ СШ № 59 и регламентируют организацию индивидуального отбора при приеме, переводе в класс для получения среднего общего образования (профильного обучения) (далее – индивидуальный отбор).

1.2. Правила индивидуального отбора предусматривают:
- сроки подачи заявления обучающимися;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- формы индивидуального отбора;
- критерии индивидуального отбора;
- систему балльной оценки, применяемую при индивидуальном отборе;
- сроки и порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о результатах индивидуального отбора;
- порядок работы апелляционной комиссии.

1.3. Правила распространяются на лиц, проживающих на территории муниципального образования «Город Архангельск» и осваивающих образовательные программы среднего общего образования, и определяют случаи и устанавливают порядок организации их индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СШ № 59.

1.4. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения допускается с десятого класса.

1.5. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории граждан:

а) победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам профильного обучения;

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

г) граждане в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования профильного обучения.

1.6. Для организации приема документов, проведения индивидуального отбора и решения вопроса о зачислении граждан в класс профильного обучения МБОУ СШ № 59 формируется приемная комиссия. Порядок и сроки работы приемной комиссии определены в Положении о приемной комиссии (приложение № 1).
1.7. Условия индивидуального отбора определены Положением об условиях индивидуального отбора (приложение № 2).
1.8. При приеме гражданина в МБОУ СШ № 59 последняя обязана ознакомить совершеннолетнего, несовершеннолетнего гражданина или его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СШ № 59, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СШ № 59, образовательными программами, реализуемыми МБОУ СШ № 59, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
1.9. За обучающимися, принятыми в классы профильного обучения, сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы (при наличии свободных мест). Перевод осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СШ № 59.
1.10. Прием граждан в МБОУ СШ № 59 для получения среднего общего образования профильного обучения в течение года осуществляется при наличии свободных мест.
1.11. МБОУ СШ № 59 с целью проведения организованного приема граждан для обучения по образовательным программам среднего общего образования профильного обучения в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в классах профильного обучения, сроках проведения индивидуального отбора, месте подачи заявлений гражданином, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе.
1.12. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом приемной комиссии, который подписываются всеми членами приемной комиссии.
1.13. О решении приемной комиссии МБОУ СШ № 59 обязана проинформировать совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего гражданина и (или) его родителя (законного представителя) не позднее, чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему предмету или профилю.
1.14. При осуществлении индивидуального отбора МБОУ СШ № 59 обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей учащихся.
1.15. Граждане, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в МБОУ СШ № 59 на основании приказа директора МБОУ СШ № 59.

2. Условия индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классах профильного обучения

3.1. В профильные классы принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

3.2. Условия индивидуального отбора включают в себя:

результаты прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

средний балл аттестата об основном общем образовании;

результаты успеваемости по профильным учебным предметам;

индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (приложение № 3).

3.3. Прием граждан в классы профильного обучения осуществляется по личному заявлению гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для приема в десятый класс профильного обучения гражданин предъявляет аттестат об основном общем образовании и документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (портфолио).

Для приема в одиннадцатый класс профильного обучения гражданин дополнительно предъявляет аттестат об основном общем образовании, личное дело обучающегося, выданное образовательной

организацией, в которой он обучался ранее, и документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (портфолио).

Иностранные граждане или лица без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приложение № 1

к Правилам организации
индивидуального отбора при приеме, переводе в
класс для получения среднего общего образования
(профильного обучения)
в МБОУ СШ № 59)

Положение о приемной комиссии

1. Положение о приемной комиссии определяет порядок и сроки ее работы.
2. Приемная комиссия создается в целях организации приема документов, проведения индивидуального отбора в классы профильного обучения.
3. Приемная комиссия должна соблюдать условия гласности и открытости в работе, обеспечивать объективность оценки способностей и склонностей граждан.
4. В состав приемной комиссии включаются заместители директора, учителя-предметники, реализующие программы профильного обучения, руководители предметных методических объединений, представители психолого-педагогической службы и органа государственно-общественного управления. Председателем комиссии является заместитель директора. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СШ № 59.
5. Сроки работы приемной комиссии определяются и утверждаются приказом директора МБОУ СШ № 59.
6. Приемная комиссия:
   - принимает документы, подаваемые для участия в индивидуальном отборе;
   - осуществляет анализ представленных документов;
   - составляет рейтинговую таблицу индивидуального отбора учащихся;
   - информирует гражданина о результатах индивидуального отбора.
7. Приемная комиссия при необходимости с целью определения индивидуального образовательного маршрута гражданина может проводить собеседование с гражданином.
8. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколами приемной комиссии, которые подписываются всеми членами приемной комиссии и направляются директору МБОУ СШ № 59.

Приложение № 2
к Правилам организации индивидуального отбора
при приеме, переводе в класс для получения
среднего общего образования (профильного
обучения)
в МБОУ СШ № 59)

Положение об условиях индивидуального отбора

1. Положение об условиях индивидуального отбора определяет условия индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения.
2. При проведении индивидуального отбора при приеме в десятый класс (профильный) учитываются:

а) результаты успеваемости по образовательной программе основного общего образования:

- результаты прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- отметки за девятый класс по предметам, которые будут изучаться углубленно или на профильном уровне (по четвертям);

б) индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио):

- результаты участия в предметных олимпиадах и конкурсах по предметам, которые будет изучаться углубленно или на профильном уровне;
- результаты участия в конкурсах, конференциях учебной и исследовательской направленности;
- результаты изучения образовательных и элективных курсов.

5. При проведении индивидуального отбора при приеме в одиннадцатый класс (профильный) учитываются:

а) результаты успеваемости по образовательной программе среднего общего образования:

- средний балл успеваемости за десятый класс;
- отметки за десятый класс по предметам, которые будут изучаться углубленно или на профильном уровне;
- отметки за промежуточную аттестацию по предметам, которые будут изучаться углубленно или на профильном уровне;

б) индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио):

- результаты участия в предметных олимпиадах и конкурсах по предмету, который будет изучаться углубленно или на профильном уровне;
- результаты участия в конкурсах, конференциях учебной и исследовательской направленности;
- результаты изучения образовательных и элективных курсов.

6. Результаты индивидуального отбора фиксируются в таблице:

Порядковый номер поданного заявления	Результаты успеваемости	Индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио)	Итого баллов	Рейтинг

Приложение № 3
к Правилам организации индивидуального отбора
при приеме, переводе в класс для получения
среднего общего образования (профильного
обучения)
в МБОУ СШ № 59)

Положение об индивидуальных достижениях учащегося (портфолио)

1. Общие положения

1.1. Портфолио – это комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей образовательного рейтинга учащегося.
1.2. Портфолио призвано отражать результаты образовательной деятельности учащегося.
1.3. Портфолио позволяет определить рейтинг учащегося при индивидуальном отборе в профильные классы.

2. Структура Портфолио

2.1. **Титульный лист**

Наименование образовательной организации

ПОРТФОЛИО
Ф.И.О. учащегося

2.2. **Перечень содержащихся в портфолио оригиналов документов**
2.3. **Сведения об участии в предметных олимпиадах**

Учебный год	Класс	Дата участия	Предмет	Уровень	Результат
					Приложение № (согласно Перечню содержащихся в портфолио оригиналов документов)

2.4. **Сведения об участии в прочих предметных олимпиадах и конкурсах(в том числе коммерческих)**

Учебный год	Класс	Дата участия	Предмет	Уровень	Результат
					Приложение № (согласно Перечню содержащихся в портфолио оригиналов документов)

2.5. **Сведения об участии в конкурсах, конференциях учебной и исследовательской направленности**

Учебный год	Класс	Дата участия	Название	Уровень	Результат
					Приложение № (согласно Перечню содержащихся в портфолио оригиналов документов)

3. Критерии экспертизы индивидуальных достижений учащегося

Показатели	Уровень достижений	Количество баллов
Предметные олимпиады **(некоммерческие):** **1.Всероссийская олимпиада школьников (ВОШ)** **2.Олимпиады из Перечня** (утверждён Министерством Образования и науки РФ)	Гимназический (школьный) уровень Победитель Призер	 3 2
	Муниципальный (окружной) уровень Победитель Призер	 5 4
	Региональный уровень Победитель Призер Участник	 7 6 2
	Всероссийский уровень Победитель Призёр Участник	 9 8 3
Прочие олимпиады, игры, конкурсы	Победитель Призёр Участник	3 2 1 (Учитывается **один** наивысший показатель независимо от количества участий)
Конкурсы, конференцииучебной и исследовательской направленности	Гимназический (школьный) уровень Победитель Призер	 3 2
	Муниципальный уровень Победитель Призер Участник	 4 3 2
	Региональный уровень Победитель Призер Участник	 6 5 3
	Всероссийский уровень Победитель Призёр Участник	 8 7 4
Участие в государственной итоговой аттестации	Один профильный предмет (кроме обязательных) Отметка "5" Отметка "4"	 5 4