|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на педагогическом советеПротокол № 9 от 26.02.2024 г. | УТВЕРЖДЕНОИ.о. директора МБОУ СШ № 59М.М.БоровиковаПриказ от 26.02.2024 № 26 «д» |

**Правила приема**

**на обучение по образовательным программам**

**начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е.Родионова»**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е.Родионова» (далее – МБОУ СШ № 59) разработаны в соответствии с:

пунктом 8 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

пунктом 7 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 (далее – Порядок приема).

2. Прием на обучение в МБОУ СШ № 59 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона об образовании, по форме согласно
приложению № 1.

4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9.1, 10 и 12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается первого апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

5. В случае, если первое апреля приходится на выходной день (субботу
или воскресенье), прием заявлений на обучение в первый класс начинается
в пятницу, предшествующую первому апреля.

6. Информация о месте и времени приема заявлений о приеме на обучение
и документов размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и /или информационном стенде МБОУ СШ № 59.

7. Приказом директора МБОУ СШ № 59 назначается должностное лицо общеобразовательной организации, ответственное за прием заявлений о приеме
на обучение и документов.

8. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов:

регистрирует факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим (далее – перечень документов),
в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ № 59;

в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося или поступающему;

направляет уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);

 выдает законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему документ, заверенный своей подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень документов (при подаче заявления
о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования
или лично в МБОУ СШ № 59 после регистрации заявления
о приеме на обучение и перечня документов), по форме согласно приложению № 2;

осуществляет обработку полученных в связи с приемом
в МБОУ СШ № 59 персональных данных поступающих
в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. В целях организованного приема на обучение в первый класс приказом директора МБОУ СШ № 59 создается комиссия по приему на обучение в первый класс (далее – комиссия), утверждается график работы комиссии.

10. Комиссия:

осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлениях
о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов либо оригиналов документов;

принимает решение о приеме на обучение в первый класс по результатам проверки.

11. Решения комиссии оформляются протоколом.

12. На основании решения комиссии руководитель МБОУ СШ № 59 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение
3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

\_\_\_\_\_\_\_\_