

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова»
(МБОУ СШ № 59)**

ПРИКАЗ

11 марта 2025

№ 43 «Д»

**Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки
на педагогических работников МБОУ СШ № 59**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части бюрократической нагрузки педагогов заместителя директора Антонова Н.В.

2. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ СШ № 59 (приложение 1).

3. Антонову Н.В. обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.04.2025 г., а также «Положение о классном руководстве в МБОУ СШ № 59», «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МБОУ СШ № 59. Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в МБОУ СШ № 59» и другие локальные нормативные акты МБОУ СШ № 59 с учетом требований федерального законодательства.

4. Педагогическим работникам МБОУ СШ № 59 руководствоваться при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».


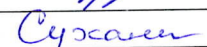
5. Ответственному за ведение школьного сайта Суханинскому А.Г. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 59
С приказом ознакомлены:



М.М. Боровикова

Антонов Н.В.		Антонов Н.В. 11.03.25
Суханинский А.Г.		11.03.2025



**План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МБОУ СШ № 59
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ СШ № 59 и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение бюрократической нагрузки на педагогов	Март 2025	Боровикова М.М.	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	Март-апрель 2025	Антонов Н.В., заместитель директора	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Март-апрель 2025	Антонов Н.В., заместитель директора	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	Апрель 2025	Антонов Н.В., заместитель директора	
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ СШ № 59 телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	Март-апрель 2025	Суханинский А.Г.	

6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ СШ № 59 вопроса о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ СШ № 59	Апрель 2025	Антонов Н.В.	
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	Ноябрь 2025	Антонов Н.В.	
8.	Размещение на официальном сайте МБОУ СШ № 59 графика оценочных процедур на 2024-2025 учебный год	Декабрь 2025	Суханинский А.Г.	
9.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	Апрель 2025	Антонов Н.В.	
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МБОУ СШ № 59	Май 2025	Боровикова М.М., Калачникова Ж.В.	
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ СШ № 59	Сентябрь 2025	Кудринская В.Г., заместитель директора Шевцова А.А, советник директора по воспитанию	

Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования бюрократической нагрузки на педагогических работников				
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Антонов Н.В., заместитель директора	
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Антонов Н.В., заместители директора	

14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора	
15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	
16.	Исключение дублирования информации электронном и бумажном носителе	постоянно	заместители директора	
17.	Создание на сайте ОО раздела по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	Май 2025		
19.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	администрация ОО: Боровикова М.М, заместители директора	
20.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	постоянно	Антонов Н.В., заместитель директора	