**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа «Компьютерная грамотность» для 11 класса общеобразовательного учреждения (базовый уровень) составлена в соответствии:

- с нормативными правовыми актами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 (с изменениями и дополнениями от 20.11.2020);

4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности».

6. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2018

№ 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ Российской Федерации во внеурочной деятельности».

Целью программы внеурочной деятельности «Компьютерная грамотность и ИКТ-компетентность» является развитие общепользовательской ИКТ- компетентности обучающихся при работе в наиболее распространенных и новых программных средах.

Задачи программы:

• дать углубленное понимание информационных и коммуникационных технологий и их влияние на жизнедеятельность человека;

• изучить основные приемы обработки текстовой и числовой информации в современных офисных приложениях;

• повысить у школьников образовательный уровень и уровень готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ;

• сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности учащихся и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Настоящая рабочая программа, согласно учебным планам школы, рассчитана на 34 часа: 11 класс – 1 час в неделю.

**СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ»**

1. Техника безопасности. Введение (1 ч.)

Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе.

2. Технология обработки текстовой информации (12 ч.)

Введение в настольные издательские системы. Текстовые редакторы. Правила ввода текста. Редактирование текста. Форматирование текста. Стилевое форматирование. Оформление заголовков и подзаголовков. Создание колонтитулов. Создание, редактирование и форматирование таблиц. Работа с иллюстрациями. Макетирование страниц. Создание комбинированных документов. Подготовка к печати. Печать.

3. Создание презентаций (10 ч.)

Объекты в редакторе презентаций. Запуск и настройка редактора презентаций. Создание фона, текста. Вставка рисунков. Настройка анимации. Добавление эффектов мультимедиа (звука, видеоклипа). Настройка анимации аудио- и видеоклипа. Создание управляющих кнопок. Добавление гиперссылок. Настройка и показ презентации. Создание презентации с применением технологических приёмов. Создание презентации на выбранную тему: выбор темы, сбор информации, создание слайдов презентации.

4. Электронные таблицы (11 ч.)

Работа с листами книги. Абсолютная и относительная адресация ячейки. Типы данных, формат ячейки. Копирование, перемещение информации ячеек. Работа с формулами и функциями. Копирование формул. Оформление таблиц. Сортировка и группировка данных в таблице. Подведение итогов. Автофильтры. Расширенные фильтры. Графики и диаграммы, форматирование диаграмм. Печать таблиц, сервис печати.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Личностные результаты** – это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности.

Основными личностными результатами являются:

• наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;

• понимание роли информационных процессов в современном мире;

• владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

• ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;

• развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;

• способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;

• готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

• способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно- исследовательской, творческой деятельности;

• способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

• формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе самообразования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально-значимом труде;

• формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

**Метапредметные результаты** – освоенные учащимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в других жизненных ситуациях.

Основными метапредметными результатами являются:

• владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения поставленной задачи;

• владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

• владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

• приобретение опыта сотрудничества при выполнении групповых компьютерных проектов: умение договариваться, распределять работу между членами группы, оценивать свой личный вклад и общий результат деятельности.

• умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;

• владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

• умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителеми сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учётов интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

• формирование и развитие ИКТ-компетентности - широкого спектра умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства.

Основными **предметными результатами** являются:

• понимание особенностей работы со средствами информатизации, их влияния на здоровье человека, владение профилактическими мерами при работе с этими средствами;

• соблюдение требований безопасности и гигиены в работе с компьютером и другими средствами информационных технологий;

• построение моделей объектов и процессов из различных предметных областей с использованием типовых средств (таблиц, графиков, диаграмм, формул, программ, структур данных и пр.);

• выбор средств информационных технологий для решения поставленной задачи;

• использование текстовых редакторов для создания и оформления текстовых документов;

• создание и редактирование рисунков, чертежей, анимации, фотографий, аудио- и видеозаписей, слайдов презентаций;

• использование инструментов презентационной графики при подготовке и проведении устных сообщений;

• работа с электронными таблицами;

• приобретение опыта создания эстетически значимых объектов с помощью возможностей средств информационных технологий (графических, цветовых, звуковых, анимационных);

• умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы в выбранной специализации;

• навыки выбора способа представления данных в зависимости от постановленной задачи.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем программы** | **Количество часов** |
| **1** | **Техника безопасности. Введение** | **1** |
| **2** | **Технология обработки текстовой информации** | **12** |
| **3** | **Создание презентаций** | **10** |
| **4** | **Электронные таблицы** | **11** |
| **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ** | | 34 |

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем программы** | **Количество часов** |
| **1** | Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе. | **1** |
| **2** | Введение в настольные издательские системы. | **1** |
| **3** | Текстовые редакторы. | **1** |
| **4** | Правила ввода текста. | **1** |
| **5** | Редактирование текста. | **1** |
| **6** | Форматирование текста. | **1** |
| **7** | Стилевое форматирование. | **1** |
| **8** | Оформление заголовков и подзаголовков. Создание колонтитулов. | **1** |
| **9** | Создание, редактирование и форматирование таблиц. | **1** |
| **10** | Работа с иллюстрациями. | **1** |
| **11** | Макетирование страниц. | **1** |
| **12** | Создание комбинированных документов. | **1** |
| **13** | Подготовка к печати. Печать. | **1** |
| **14** | Объекты в редакторе презентаций. Запуск и настройка редактора презентаций. | **1** |
| **15** | Создание фона, текста. Вставка рисунков. | **1** |
| **16** | Настройка анимации. | **1** |
| **17** | Добавление эффектов мультимедиа (звука, видеоклипа). | **1** |
| **18** | Настройка анимации аудио- и видеоклипа. | **1** |
| **19** | Создание управляющих кнопок. Добавление гиперссылок. | **1** |
| **20** | Настройка и показ презентации. | **1** |
| **21** | Создание презентации с применением технологических приёмов. | **1** |
| **22** | Создание презентации на выбранную тему: выбор темы, сбор информации, создание слайдов презентации. | **1** |
| **23** | Защита проекта | **1** |
| **24** | Работа с листами книги. Абсолютная и относительная адресация ячейки. | **1** |
| **25** | Типы данных, формат ячейки. Копирование, перемещение информации ячеек. | **1** |
| **26** | Работа с формулами и функциями. | **1** |
| **27** | Копирование формул. | **1** |
| **28** | Оформление таблиц. | **1** |
| **29** | Сортировка и группировка данных в таблице. | **1** |
| **30** | Подведение итогов. | **1** |
| **31** | Автофильтры. | **1** |
| **32** | Расширенные фильтры. | **1** |
| **33** | Графики и диаграммы, форматирование диаграмм. | **1** |
| **34** | Печать таблиц, сервис печати. | **1** |
| **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ** | | 34 |