Приложение № 1

к приказу директора

МБОУ СШ № 59

от 30.09.2024 № 158 «д»

План

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования

в МБОУ СШ № 59 в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
| **1.Подготовительный этап** |
| 1.1 | Оформление приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования. | сентябрь | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования. | сентябрь | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 1.3. | Ознакомление педагогов с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 | октябрь | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 1.4. | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения государственной итоговой аттестации. Ознакомление учащихся 11-го класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 | В течение учебного года на классных часах | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59Соломасова Н.И., классный руководитель 11 класса |
| 1.5. | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения государственной итоговой аттестации. Ознакомление родителей (законных представителей) 11-го класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 | В течение учебного года на родительских собраниях | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59Соломасова Н.И., классный руководитель 11 класса |
| 1.6. | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:* изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;
* изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ
 | Январь—апрель | Руководители методических объединений |
| 1.7. | Подготовка списка обучающихся 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | Октябрь | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 1.8. | Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении **Основной день — 4 декабря 2024 года. Резервные дни — 5 февраля 2025 г. и 9 апреля 2025 г.** **Пункты 22 и 30 Порядка проведения ГИА.**  | До 6 ноября | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59Соломасова Н.И., классный руководитель 11 класса |
| 1.9. | Регистрация заявлений учащихся на итоговое сочинение. Сбор заявлений – согласий на обработку персональных данных выпускников при заполнении сведений в РИС | ноябрь | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59Соломасова Н.И., классный руководитель 11 класса |
| 1.10. | Регистрация заявлений учащихся на ЕГЭ. Составление списка выпускников для сдачи ЕГЭ. | До 01.02.2025 г. | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59Соломасова Н.И., классный руководитель 11 класса |
| 1.11. | Оформление стенда « Государственная итоговая аттестация 2025»: | ноябрь – декабрь,январь-май | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 1.12. | Информирование учащихся 11-х классов родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ЕГЭ; правила поведения на ЕГЭ; правилами заполнения бланков регистрации; официальными сайтами. | В течение учебного года на классных часах, родительских собраниях | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59учителя-предметники |
| 1.13. | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59учителя-предметники, педагог-психолог |
| 1.14. | Создание ведомости ознакомления с инструкцией по подготовке и участию выпускников в ЕГЭ | апрель | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.15. | Информирование учителей-предметников о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ, ГВЭ, рекомендации для учителей по вопросам подготовки к ЕГЭ | Январь-май | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59, учителя-предметники |
| 1.16. | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Антонов Н.В., заместитель директора |
| 1.17. | Совещания с педагогами по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников | Февраль-апрель  | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 1.18. | Доведение до сведения учителей, учащихся, родителей (законных представителей) расписания экзаменов государственной итоговой аттестации выпускников  | Апрель  | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 1.19. | Педсовет «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов» | Май  | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 1.20. | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| **2. Этап проведения ЕГЭ** |
| 2.1 | Направление выпускников на ЕГЭ, ГВЭ в установленные сроки согласно графику ДО | Май - июнь | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 2.2 | Оформление документации по государственной итоговой аттестации выпускников. Приказы директора школы. | В течение итоговой аттестации | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 2.3. | Ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с протоколами результатов ЕГЭ, ГВЭ  | июнь | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| **3.Этап анализа организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ** |
| 3.1. | Педсовет о завершении итоговой аттестации, о выпуске обучающихся 11-х классов | Июнь  | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 3.2. | Анализ результатов ЕГЭ, ГВЭ на педагогическом совете, заседаниях методических объединений. | Август-сентябрь | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |

Приложение № 2

к приказу директора

МБОУ СШ № 59

от 30.09.2024 № 158 «д»

План

 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования

в МБОУ СШ № 59 в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
| **1.Подготовительный этап** |
| 1 | Ознакомление учащихся 9-го класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 | Ноябрь, февраль,апрель | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59Классные руководители 9-х классов |
| 2 | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся 9-го класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 | Ноябрь, февраль,апрель | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59Классные руководители 9-х классов |
| 3 | Ознакомление педагогов с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 | Ноябрь, февраль,апрель | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 4. | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х классов | Октябрь | Классные руководители |
| 5. | Регистрация заявлений учащихся на итоговое собеседование.  | Январь 2025 | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 6. | Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 | До 1 февраля 2025 | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59Классные руководители |
| 7 | Регистрация заявлений учащихся на ОГЭ, ГВЭ. Составление списка выпускников для сдачи ОГЭ. | До 01.03.2025  | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59Классные руководители |
| 8 | Формирование базы данных выпускников 9-х классов. Выявление учащихся с ограниченными возможностями здоровья. | Январь-февраль | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 9 | Оформление стенда « Государственная итоговая аттестация 2025»: | Ноябрь,апрель-май | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 10 | Информирование учащихся 9-х классов родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА; правилам поведения на ГИА; правилам заполнения бланков регистрации; знакомство с официальными сайтами ГИА. | В течение учебного года на классных часах, родительских собраниях | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59учителя-предметники |
| 11 | Подготовка выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ; психологическая подготовка; обучение выпускников заполнению регистрационной части бланков ОГЭ; индивидуальные консультации | В течении учебного года на классных часах, родительских собраниях | педагог- психолог;М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59, учителя-предметники |
| 12 | Создание ведомости ознакомления с инструкцией по подготовке и участию выпускников в ОГЭ, ГВЭ | апрель | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | Информирование учителей-предметников о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ, ГВЭ, рекомендации для учителей по вопросам подготовки к ОГЭ | Ноябрь, февраль, апрель | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59, учителя-предметники |
| 14 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 15 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Антонов Н.В., заместитель директора |
| 16 | Подготовка школьных помещений к экзаменам | В период экзаменов | Фомина Е.А., заведующая хозяйством,учителя-предметники |
| 17 | Совещания с педагогами по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников | Ноябрь, Февраль,апрель  | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 18 | Доведение до сведения учителей расписания экзаменов государственной итоговой аттестации выпускников | Апрель  | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 19 | Педсовет «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов» | Май  | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 20 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| **2. Этап проведения ОГЭ** |
| 2.1 | Направление выпускников на ОГЭ, ГВЭ в установленные сроки согласно графику ДО | Май -июнь | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 2.2 | Оформление документации по государственной итоговой аттестации выпускников. Приказы директора школы. | В течение итоговой аттестации | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 2.3. | Ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с протоколами результатов ОГЭ, ГВЭ | июнь | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| **3.Этап анализа организации и проведения ОГЭ, ГВЭ** |
| 3.1. | Педсовет о завершении итоговой аттестации, о выпуске обучающихся 9-х классов | Июнь  | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 3.2. | Анализ результатов ОГЭ, ГВЭ на педагогическом совете, заседаниях методических объединений. | Август-сентябрь | М.М. Боровикова и.о. директора МБОУ СШ № 59 |