Приложение № 2

к приказу директора

МБОУ СШ № 59

от 30.09.2024 № 158 «д»

План

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования

в МБОУ СШ № 59 в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срок  выполнения | Ответственный за выполнение |
| **1.Подготовительный этап** | | | |
| 1 | Ознакомление учащихся 9-го класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 | Ноябрь,  февраль,  апрель | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59  Классные руководители 9-х классов |
| 2 | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся 9-го класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 | Ноябрь,  февраль,  апрель | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59  Классные руководители 9-х классов |
| 3 | Ознакомление педагогов с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 | Ноябрь,  февраль,  апрель | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 4. | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х классов | Октябрь | Классные руководители |
| 5. | Регистрация заявлений учащихся на итоговое собеседование. | Январь 2025 | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 6. | Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 | До 1 февраля 2025 | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59  Классные руководители |
| 7 | Регистрация заявлений учащихся на ОГЭ, ГВЭ. Составление списка выпускников для сдачи ОГЭ. | До 01.03.2025 | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59  Классные руководители |
| 8 | Формирование базы данных выпускников 9-х классов. Выявление учащихся с ограниченными возможностями здоровья. | Январь-февраль | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 9 | Оформление стенда « Государственная итоговая аттестация 2025»: | Ноябрь,  апрель-май | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 10 | Информирование учащихся 9-х классов родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА; правилам поведения на ГИА; правилам заполнения бланков регистрации; знакомство с официальными сайтами ГИА. | В течение учебного года на классных часах, родительских собраниях | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59  учителя-предметники |
| 11 | Подготовка выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ; психологическая подготовка; обучение выпускников заполнению регистрационной части бланков ОГЭ; индивидуальные консультации | В течении учебного года на классных часах, родительских собраниях | педагог- психолог;  М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59, учителя-предметники |
| 12 | Создание ведомости ознакомления с инструкцией по подготовке и участию выпускников в ОГЭ, ГВЭ | апрель | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | Информирование учителей-предметников о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ, ГВЭ, рекомендации для учителей по вопросам подготовки к ОГЭ | Ноябрь, февраль, апрель | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59, учителя-предметники |
| 14 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 15 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Антонов Н.В., заместитель директора |
| 16 | Подготовка школьных помещений к экзаменам | В период экзаменов | Фомина Е.А., заведующая хозяйством,  учителя-предметники |
| 17 | Совещания с педагогами по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников | Ноябрь,  Февраль,  апрель | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 18 | Доведение до сведения учителей расписания экзаменов государственной итоговой аттестации выпускников | Апрель | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 19 | Педсовет «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов» | Май | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 20 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| **2. Этап проведения ОГЭ** | | | |
| 2.1 | Направление выпускников на ОГЭ, ГВЭ в установленные сроки согласно графику ДО | Май -июнь | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 2.2 | Оформление документации по государственной итоговой аттестации выпускников. Приказы директора школы. | В течение итоговой аттестации | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 2.3. | Ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с протоколами результатов ОГЭ, ГВЭ | июнь | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| **3.Этап анализа организации и проведения ОГЭ, ГВЭ** | | | |
| 3.1. | Педсовет о завершении итоговой аттестации, о выпуске обучающихся 9-х классов | Июнь | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59 |
| 3.2. | Анализ результатов ОГЭ, ГВЭ на педагогическом совете, заседаниях методических объединений. | Август-сентябрь | М.М. Боровикова  и.о. директора МБОУ СШ № 59 |